



نموذج طلب شراء الكتروني

التاريخ / / ١٤٥٣

الموظف المختص للمتابعة معه:

الاسم:

التوقيع:

الهاتف:

كلية / إدارة / عمادة / قسم:

رئيس القسم

التاريخ:

التاريخ / / ١٤٥٣

الهاتف:

للإستخدام الرسمي من قبل إدارة المشتريات:

رقم طلب الصرف الإلكتروني:

الرقم المرجعي:

رقم المنافسة / العقد:

الجهة الطالبة:

الجهة المستفيدة:

* السعر الإجمالي	* سعر الوحدة	الكمية	الوحدة	المواصفات المطلوبة	M

المسئول في الجهة الطالبة:

الاسم:

الوظيفة:

التاريخ / / ١٤٥٣

التوقيع:

إفادة وحدة مراقبة المخزون:

بعد المراجعة للأصناف المطلوبة بعالية: تم تقييم الاحتياج الفعلي تم التصنيف والأدراج بالنظام المالي والإداري.

الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤٥٣

إفادة الجهة بحسب التحويل من قبل وحدة مراقبة المخزون لجهة الاختصاص:

 إدارة المعامل المركزية إدارة التشغيل والصيانة عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات إدارة التموين الطبي.

بعد المراجعة والتدقيق تبين عدم توفر ما هو مطلوب أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.

اسم مسؤول الجهة التوقيع التاريخ / / ١٤٥٣

إفادة إدارة المستودعات:

بعد المراجعة والتدقيق للمخزون لدينا تبين عدم توفر ما هو مطلوب أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.

الاسم التوقيع التاريخ / / ١٤٥٣

صاحب الصلاحية:

الاسم :

الوظيفة:

التاريخ / / ١٤٥٣

التوقيع:

 البند يسمح البند لا يسمح

رقم الارتباط (ريال) رقم البند

الارتباط المالي: -

المبلغ: ()

الموظف المختص التوقيع التاريخ / / ١٤٥٣

ملاحظة: طلبات الشراء الإلكترونية (التوريد) يجب أن تكون موجهة إلى (المستودع الرئيسي للجامعة).