



نموذج طلب شراء إلكتروني

التاريخ / / ١٤	كلية / إدارة / عمادة / قسم:
الموظف المختص للمتابعة معه:	رئيس القسم
الاسم:	التوقيع
التوقيع:	التاريخ: / / ١٤
الهاتف	الهاتف

للاستخدام الرسمي من قبل إدارة المشتريات:

رقم طلب الصرف الإلكتروني:
الرقم المرجعي:
رقم المنافسة / العقد:
الجهة الطالبة:
الجهة المستفيدة:

م	المواصفات المطلوبة	الوحدة	الكمية	* سعر الوحدة	* السعر الإجمالي

المسئول في الجهة الطالبة:

الاسم:	الوظيفة:
التوقيع:	التاريخ / / ١٤

إفادة وحدة مراقبة المخزون:

بعد المراجعة للأصناف المطلوبة بعلية: <input type="checkbox"/> تم تقييم الاحتياج الفعلي <input type="checkbox"/> تم التصنيف والادراج بالنظام المالي والإداري.
الاسم: التاريخ / / ١٤

إفادة الجهة بحسب التحويل من قبل وحدة مراقبة المخزون لجهة الاختصاص:

<input type="checkbox"/> إدارة المعامل المركزية <input type="checkbox"/> إدارة التشغيل والصيانة <input type="checkbox"/> عمادة التعلم الإلكتروني وتقنية المعلومات <input type="checkbox"/> إدارة التموين الطبي.
بعد المراجعة والتدقيق تبين عدم توفر ما هو مطلوب أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.
اسم مسؤول الجهة: التاريخ / / ١٤

إفادة إدارة المستودعات:

بعد المراجعة والتدقيق للمخزون لدينا تبين عدم توفر ما هو مطلوب أعلاه وعلى ذلك جرى التوقيع.
الاسم: التاريخ / / ١٤

صاحب الصلاحية:

الاسم:	الوظيفة:
التوقيع:	التاريخ / / ١٤

الارتباط المالي - :

المبلغ: (..... , ,)	البنود يسمح <input type="checkbox"/> البنود لا يسمح <input type="checkbox"/>
رقم الارتباط:	رقم البند:
الموظف المختص:	التوقيع:
التاريخ / / ١٤	

ملاحظة: طلبات الشراء الإلكترونية (التوريد) يجب أن تكون موجهة إلى (المستودع الرئيسي للجامعة).