



المركز الجامعي للاتصال والإعلام

نموذج طلب تنظيم فعالية في جامعة الملك فيصل

1. معلومات عن الفعالية

الساعة	مساء <input type="checkbox"/>	صباح <input type="checkbox"/>	الوقت	144 هـ / / 202 / /	تاريخ الفعالية
			مدة الفعالية (أيام)		
توقيع اتفاقية <input type="checkbox"/>	حفل تدشين/ تكريم <input type="checkbox"/>	معرض <input type="checkbox"/>	ورشة عمل <input type="checkbox"/>	استقبال ضيوف وجولة <input type="checkbox"/>	ندوة علمية <input type="checkbox"/>
أخرى	بهو عمادة شؤون الطلاب <input type="checkbox"/>	مبنى الجهة <input type="checkbox"/>	قاعة مجلس الجامعة <input type="checkbox"/>	مدرج المبنى الإداري <input type="checkbox"/>	قاعة الاحتفالات الكبرى <input type="checkbox"/>
				القاعات المساندة بالاحتفالات الكبرى <input type="checkbox"/>	موقع الفعالية المقترح

2. بيانات تفصيلية حول تنظيم الفعالية

أخرى <input type="checkbox"/>	فريق العلاقات العامة للجهة <input type="checkbox"/>		المركز الجامعي للاتصال والإعلام <input type="checkbox"/>	فريق تنظيم الفعالية
أخرى <input type="checkbox"/>	فعالية نسائية <input type="checkbox"/>	فعالية رجالية/نسائية <input type="checkbox"/>	فعالية رجالية <input type="checkbox"/>	الجمهور
يتجاوز الـ ٥٠٠ <input type="checkbox"/>		أكثر من ٥٠ <input type="checkbox"/>	أقل من ٥٠ <input type="checkbox"/>	عدد الحضور
أخرى <input type="checkbox"/>	عامة لكافة شرائح المجتمع <input type="checkbox"/>		منسوبي الجامعة من أعضاء الهيئة الإدارية <input type="checkbox"/>	الفئة المستهدفة
أخرى <input type="checkbox"/>	مشرفين الإدارات والمراكز <input type="checkbox"/>	عمداء الكليات <input type="checkbox"/>	وكلاء الجامعة <input type="checkbox"/>	رئيس الجامعة <input type="checkbox"/>
أخرى <input type="checkbox"/>	ضيافة كبار شخصيات <input type="checkbox"/>		استراحة وجبة خفيفة <input type="checkbox"/>	الضيافة المطلوبة



المركز الجامعي للاتصال والإعلام

نموذج طلب تنظيم فعالية في جامعة الملك فيصل

	ضيف الشرف من الخارج (إن وجد)
	خطة النقل والمواصلات للضيوف

3. التجهيزات للفعالية

الاحتياجات الإعلامية للفعالية		نقل يوتيوب مباشر للفعالية (تتطلب موافقة رئيس الجامعة)		تجهيز مواد صوتية		إنتاج مواد مرئية		تصميم مطبوعات		أخرى			
الاحتياجات اللوجستية للفعالية		تجهيز دروع وهدايا تذكارية		تشجير المكان									
الاحتياجات التقنية للفعالية		صوتيات للموقع		جهاز محمول		تجهيز أضواء للمكان		تجهيز العرض التقديمي		البث المباشر		أخرى	
الإعلان عن الفعالية		موقع الجامعة		حسابات التواصل الاجتماعي		الشاشة الخارجية		ايميل الجامعة		رسائل نصية			
هل هناك خطة تسويقية للفعالية (يرجى إرفاقها مع النموذج)													

4. بيانات عن الجهة المنظمة

					الجهة المنظمة
أخرى <input type="checkbox"/>	المراكز وإدارات الجامعة <input type="checkbox"/>	العمادات المساندة <input type="checkbox"/>	الكليات <input type="checkbox"/>	الإدارة العليا <input type="checkbox"/>	تصنيف الجهة
		توقيع/ختم			
		بيانات التواصل مع المنسق			