



ضوابط وشروط الترشيح للترقيات الاستثنائية

أولاً: الشروط الخاصة باللائحة (٥٤) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية:

١. أن يتوافر لديه الحد الأدنى من المؤهل العلمي المطلوب للوظيفة التي يراد أن يرقي إليها وفقاً لما هو محدد في تصنيف الوظائف في الخدمة المدنية.
٢. أن يكون قد حصل على نتيجة تقويم أداء وظيفي في السنة الأخيرة لا يقل عن (ممتاز) أو ما يعادله.
٣. أن لا يتجاوز عمر المرشح (خمس وخمسين) سنة.
٤. أن يكون قد أمضى بالمرتبة التي يشغلها ما لا يقل عن سنة.

ثانياً: الضوابط الخاصة بجامعة الملك فيصل:

١. أن يتم الترشيح بما لا يتجاوز عدد (٥ موظفين) من منسوبي وكالتكم / قطاعكم والجهات التابعة.
٢. أن يكون ترتيب المرشحين من حيث الأفضلية لدى جهتكم الموقرة حسب رأي سعادة وكيل الجامعة المختص / رئيس القطاع.
٣. يكون الترشيح من قبل سعادة الوكيل المختص / رئيس القطاع مباشرة ولن يتم استقبال الترشيحات بشكل فردي من قبل الموظفين، مع إرفاق المستندات الثبوتية لكل موظف ومن بينها تقييم الأداء الوظيفي لآخر عامين، وسيرة ذاتية مفصلة للمرشح، مع إرفاق آخر مؤهل علمي.
٤. أن يكون المرشح من الموظفين المتميزين والذي لديه مبادرات تطويرية في مجال العمل ومشاركات متميزة على مستوى الجامعة.
٥. أن يكون المرشح من الموظفين المتميزين في إنجاز المهام من خلال الأنظمة الإلكترونية.

التاريخ:

الرقم:



٦. أن يكون المرشح من المنضطبين في الحضور والانصراف للدوام على ألا يتجاوز الجسم على الموظف المرشح سواءً للغياب أو التأخير بما لا يزيد عن (٣) أيام خلال الخمس سنوات الأخيرة.
٧. ألا يكون من ثبتت إدانته بعد إحالته للمحاكمة في أمور ذات علاقة بالوظيفة أو أمور مخلة بحسن السيرة والأخلاق، أو محال للجنة الدائمة للمخالفات الإدارية والفنية بالجامعة.
٨. يتم إرسال جميع الترشيحات في ملف سري لعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس بحد أقصى يوم الخميس بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٤٤١.

التاريخ:

الرقم: