



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: التربية الخاصة في المملكة. (٢٠٤ خاص)	
٢. الساعات المعتمدة: وحدتان نظريتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. شريف عادل جابر	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثالث	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): مقدمة في التربية الخاصة (خاص ١٠٤)	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي ☒	النسبة المئوية
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	النسبة المئوية
ج. التعليم عن بعد	النسبة المئوية
د. المراسلة	النسبة المئوية
هـ. طرق أخرى	النسبة المئوية
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

- أن يتعرف على اللوائح والقوانين المنظمة لمعاهد وبرامج التربية الخاصة.
- أن يحدد القوانين التي يخضع لها معلم التربية الخاصة، التشريعات والقوانين التي تحكم تقديم الخدمات لطلاب معاهد وبرامج التربية الخاصة
- أن يقارن الطالب بين جهود المنظمات الحكومية وغير الحكومية التي تساهم في التنمية الشاملة لكل القضايا التي تتعلق بحقوق المعاقين في المملكة.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
- تشجيع الطلاب على الإطلاع على المراجع العربية والأجنبية " المترجمة " الحديثة ذات الصلة بالمقرر .
 - تزويد الطلاب بنتائج الدراسات والأبحاث الحديثة في الميدان .

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	نبذة تاريخية عن التربية الخاصة عالمياً
٢	١	نبذة تاريخية عن التربية الخاصة عربياً وسعودياً
٢	١	حقوق الطفل التي كفها الإسلام لرعاية ذوي الاحتياجات الخاصة
٢	١	مفهوم التربية الخاصة
٢	١	استراتيجيات التربية الخاصة. منطلقات التربية الخاصة.
٢	١	. الأمانة العامة للتربية الخاصة . أهداف الأمانة العامة للتربية الخاصة . مهام واختصاصات الأمانة العامة للتربية الخاصة



		الوحدات الفنية والإدارية بالأمانة العامة للتربية الخاصة
٢	١	الوحدات المساندة في الأمانة العامة للتربية الخاصة
٢	١	اختبار فصلي
٢	١	معاهد وبرامج العوق البصري
٢	١	معاهد وبرامج العوق السمعي
٢	١	معاهد وبرامج التربية الفكرية برامج صعوبات التعلم .
٢	١	. برامج الكشف عن الموهوبين ورعايتهم برامج الطلاب التوحيديين برامج التلاميذ ذوي العوق المتعدد .
٢	١	معلم التربية الخاصة في المملكة العربية السعودية . الإعداد الأكاديمي قسم التربية الخاصة في جامعة الملك فيصل .
٢	١	تجربة المملكة في مجال الدمج
٢	١	. التحديات التي تواجه التربية الخاصة في المملكة

- ساعتان أسبوعياً يضاف إليها فترات
الاختبارات الفصلية والنهائية

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	- بعد الانتهاء من تدريس هذا المقرر يجب أن يكون كل طالب تعرف على التطور التاريخي للتربية الخاصة عالمياً ومحلياً، ويلم باختصاصات وأهداف الوحدات الفنية والإدارية بالإدارة العامة التربوية الخاصة، كذلك يطلع على اللوائح والقوانين المنظمة لمعاهد وبرامج التربية الخاصة، واللوائح والقوانين التي يخضع لها معلم التربية الخاصة، والتشريعات والقوانين التي تحكم تقديم الخدمات لطلاب معاهد وبرامج التربية الخاصة، ويقارن بين جهود المنظمات الحكومية وغير الحكومية التي تساهم في التنمية الشاملة لكل القضايا التي تتعلق بحقوق المعاقين في المملكة، ويحدد الحقوق التي كفها الإسلام لرعاية وكفالة ذوي الاحتياجات الخاصة.	. المحاضرة - استخدام العروض - . التقديمية . التعليم التعاوني - . الأسئلة والمناقشات - . الحوار و النقاش .	- المستوى الشفوي: مناقشات الطالب وأفكاره، عمل الطلاب الجماعي التعاوني. - المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية والنهائية. - المستوى التطبيقي: الواجبات و التكاليفات ، النماذج والأمثلة العملية . - الملاحظة: ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية.
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	• التعرف على اللوائح والقوانين المنظمة لمعاهد وبرامج التربية الخاصة. • الوعي بالقوانين التي يخضع لها معلم التربية الخاصة، التشريعات والقوانين التي تحكم تقديم الخدمات لطلاب معاهد وبرامج التربية الخاصة. • المقارنة جهود المنظمات الحكومية وغير الحكومية التي تساهم في التنمية الشاملة لكل القضايا التي تتعلق بحقوق المعاقين في المملكة.	- الحوار و المناقشات الفردية والجماعية أثناء المحاضرة وخلال الساعات المكتبية - من خلال الأمثلة التوضيحية. - مجموعات العمل.	- من خلال المناقشات الجماعية. - الاختبارات الفصلية و النهائية. - الواجبات و التكاليفات. - من خلال الإجابة عن الأسئلة التي تلي تقديم الأمثلة التوضيحية .
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	متابعة مدى تقيد الطلاب بضوابط العمل ضمن مجموعات مراقبة مدى التزام الطلاب بعمل المهام في الوقت المحدد - متابعة مدى احترام الطلاب للأنظمة والقوانين الصفية.		



٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤			
٢.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥			
٢.٥			

٥ - زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
١.٤		١.٣		١.٢		٢.١	١.١	
								١.١
								١.٢



٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
20%	الأسبوع الثامن	الاختبار الفصلي	١.
20%	الأسبوع الرابع عشر	مشروع فردي ومشروع جماعي مع تقديم المشروع	٢.
10 %	طوال الفصل الدراسي	الانتظام بالحضور	٣.
50 %	الأسبوع السادس عشر	الاختبار النهائي	٤.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: ○ ناصر بن علي الموسى (٢٠٠٨) - مسيرة التربية الخاصة في المملكة العربية السعودية من العزل إلى الدمج - دار القلم دبي.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - المغلوث ، فهد حمد أحمد (١٩٩٩) رعاية وتأهيل المعوقين في المملكة العربية السعودية الواقع والطموحات . الطبعة الأولى ، الرياض . ٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - ناصر بن علي الموسى (١٩٩٩) - مسيرة التربية الخاصة بوزارة المعارف - الأمانة العامة للتربية الخاصة - الرياض . - مركز المعلومات الإحصائية والتوثيق التربوي بوزارة المعارف (١٤٢٣هـ): فصول من منجزات التعليم الخاص - عرض إحصائي - الرياض .
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:



و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس. اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقوم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم. مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس. المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية. مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى). تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J). جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقويمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS، (C.5.8 (b)). يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجهزة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)
٥- صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها: عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC).



في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعامة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فإن أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط إجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر د. شريف عادل جابر

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧

تم استلام التقرير من قِبل: _____ عميد/ رئيس القسم: د. عبد الحميد العرفج

التوقيع: _____ التاريخ: _____