



ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج ٦)



نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك فيصل	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ
الكلية: التربية	القسم: قسم التربية الخاصة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: مقدمة في التربية الخاصة . (خاص ١٠٤)	
٢. الساعات المعتمدة: وحدتان نظريتان	
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس تربية خاصة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. طارق يوسف ملحم	
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الأول	
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد	
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مبنى كلية التربية – جامعة الملك فيصل	
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):	
أ. الفصل الدراسي التقليدي ☒	النسبة المئوية
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	النسبة المئوية
ج. التعليم عن بعد	النسبة المئوية
د. المراسلة	النسبة المئوية
هـ. طرق أخرى	النسبة المئوية
ملحوظات:	



ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- أن يتعرف الطالب على المسار التاريخي لتطور تربية الأطفال غير العاديين .
- أن يلم الطالب بمفهوم التربية الخاصة والطفل غير العادي والعلاقة بينهما .
- أن يميز بين مفهوم الأطفال العاديين والأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة.
- أن يحدد الخصائص العامة لأهم فئات ذوي الاحتياجات الخاصة (التخلف العقلي والإعاقة البصرية والإعاقة السمعية ، وصعوبات التعلم ، والمتفوقين والموهوبين) .
- أن يتعرف على مسببات الإعاقة والطرق المختلفة لتقديم الخدمات التربوية والتعليمية لكل فئة من فئات التربية الخاصة .
- أن يتعرف على طرق تشخيص وتصنيف الطلاب ذوي الحاجات الخاصة .
- اكتساب مهارات الاتصال من خلال الاتصال في قاعة الدرس والجامعة والمجتمع.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- تشجيع الطلاب على الإطلاع على المراجع العربية والأجنبية " المترجمة " الحديثة ذات الصلة بالمقرر.
- تزويد الطلاب بنتائج الدراسات والأبحاث الحديثة في الميدان .

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	مقدمة في التربية الخاصة مفهوم التربية الخاصة، والفئات التي تخدمها،
٢	١	مقدمة في التربية الخاصة مبادئ التربية الخاصة، القضايا والتحديات التي تواجهها في الوقت الراهن.
٢	١	صعوبات التعلم مفهومها، أنواعها، مظاهرها وأسبابها،
٢	١	صعوبات التعلم نسب انتشارها، وطرق تشخيصها، وأبعادها التربوية والنفسية.
٢	١	مدخل إلى دراسة المقرر
٢	١	الإعاقة العقلية مفهومها، طبيعتها، طرق تصنيفها.
٢	١	الإعاقة العقلية أسبابها، أساليب تشخيصها، تأثيرها على النمو والتعلم.
٢	١	الإعاقة العقلية تأثيرها على النمو والتعلم.



٤	٢	الإعاقة السمعية تعريفها، أسبابها، أنواعه
٢	١	الإعاقة السمعية تأثيرها على النمو
2	1	الإعاقة السمعية طرق القياس السمعي، أساليب التواصل.
٢	١	الاختبار الفصلي
٢	١	الموهبة والتفوق مفهومها خصائصهم
2	1	الموهبة والتفوق برامج الموهبة والتفوق والإبداع

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

٤. - ساعتان أسبوعياً يضاف إليها فترات الاختبارات الفصلية والنهائية.

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).



م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
١.١	بعد الانتهاء من تدريس هذا المقرر يجب أن يكون كل طالب قد تعرف على المسار التاريخي لتطور تربية الأطفال غير العاديين و العلاقة بين مفهوم التربية الخاصة ومفهوم الطفل غير العادي و تحديد الخصائص العامة لأهم فئات الإعاقة وهي: الإعاقة العقلية والإعاقة البصرية والإعاقة السمعية والإعاقة الجسمية والاضطرابات الانفعالية والسلوكية وصعوبات التعلم واضطرابات التخاطب والتعرف على المسببات المختلفة للإعاقة والطرق المختلفة لتقديم الخدمات التربوية والتعليمية لكل فئة من فئات الإعاقة والاتجاهات الحديثة في رعاية الأطفال غير العاديين.	- المحاضرة . - استخدام العروض التقديمية . - التعليم التعاوني . - الأسئلة والمناقشات . - الحوار و النقاش .	- المستوى الشفوي: مناقشات الطالب وأفكاره، عمل الطلاب الجماعي التعاوني. - المستوى التحريري: الاختبارات المرحلية والنهائية. - المستوى التطبيقي: الواجبات و التكاليفات ، النماذج والأمثلة العملية . - الملاحظة: ملاحظة أداء الطالب في القاعة الدراسية.
٠.٢	المهارات الإدراكية		
١.٢	• طرق التمييز بين مفهوم الأطفال العاديين والأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. • يحدد الخصائص العامة لأهم فئات ذوي الاحتياجات الخاصة (التخلف العقلي والإعاقة البصرية والإعاقة السمعية ، وصعوبات التعلم ، والمتفوقين والموهوبين) . • يتعرف على المسببات المختلفة للإعاقة وتشخيصها. • يميز بين الطرق المختلفة لتقديم الخدمات التربوية والتعليمية لكل فئة من فئات ذوي الاحتياجات الخاصة. • ينمي هذا المقرر لدى الدارس أساليب التقويم المختلفة الأولى والبنائي والنهائي.	- الحوار والمناقشات الفردية والجماعية أثناء المحاضرة وخلال الساعات المكتبية - من خلال الأمثلة التوضيحية. - مجموعات العمل.	- من خلال المناقشات الجماعية. - الاختبارات الفصلية و النهائية . - الواجبات و التكاليفات. - من خلال الإجابة عن الأسئلة التي تلي تقديم الأمثلة التوضيحية .
٢.٢	• يتعرف على المسببات المختلفة للإعاقة وتشخيصها. • يميز بين الطرق المختلفة لتقديم الخدمات التربوية والتعليمية لكل فئة من فئات ذوي الاحتياجات الخاصة. • ينمي هذا المقرر لدى الدارس أساليب التقويم المختلفة الأولى والبنائي والنهائي.		
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	- تنمية مهارات البحث العلمي والتوثيق الصحيح . - تنمية القدرة على العمل الجماعي والتعاوني. - تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع الآخرين. - تنمية القدرة على مهارة التعلم الذاتي. - تنمية القدرة على إدارة فريق العمل والمحافظة على نجاح المهمة .	- ملاحظة الطلاب أثناء العمل. - تمثيل الأدوار. - العمل الجماعي. - تشجيع استخدام مصادر الشبكة العنكبوتية (الانترنت). - العرض التوضيحي .	- متابعة مدى تقيد الطلاب بضوابط العمل ضمن مجموعات. - مراقبة مدى التزام الطلاب بعمل المهام في الوقت المحدد. - متابعة مدى احترام الطلاب للأنظمة والقوانين الصفية.
٢.٣			



٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
١.٤	- تنمية مهارات الاتصال مع الآخرين . - تطوير مهارات توظيف البيانات و النتائج في دراسة تاريخ التربية الخاصة . - اكتساب مهارات الاتصال من خلال الاتصال في قاعة الدرس والجامعة والمجتمع. - تشجيع الطلاب على استخدام الحاسب الآلي و التواصل مع المواقع ذات الصلة . - تحفيز الطلاب على المشاركة في المنتديات الخاصة بالمادة لتبادل المعلومات.	- النماذج العملية . - استخدام الحاسب الآلي في التواصل مع المواقع المهمة بتطور التربية الخاصة . - الزيارات الميدانية .	- تقييم مدى قدرة الطلاب على تواصل بكفاءة مع الجهات و المواقع ذات الصلة . - أعمال الطلاب .
٢.٤			
٠.٥	المهارات النفس حركية		
١.٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
٢.٥			

٥-زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للمقرر	١.١	٢.١	١.٢	١.٣	١.٤
١.١					
١.٢					

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
٢٠%	الأسبوع الثامن	الاختبار الفصلي	١.
٢٠%	الأسبوع الرابع عشر	مشروع فردي ومشروع جماعي مع تقديم المشروع	٢.
١٠%	طوال الفصل الدراسي	الانتظام بالحضور	٣.
٥٠%	الأسبوع السادس عشر	الاختبار النهائي	٤.



د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- الساعات المكتبية بمعدل ٨ ساعات أسبوعية.
- من خلال الحوار والمناقشات خلال الساعات المكتبية:
- من خلال الرد على استفسارات الطلاب التي ترد عبر البريد الإلكتروني.
- تعليق الجدول على باب المكتب موضح به مواعيد الساعات المكتبية.
- إعطاء الطلاب موقع البريد الإلكتروني على شبكة الانترنت، بالإضافة إلى رقم تليفون المكتب.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة: - الخطيب، جمال والصمادي، جميل والروسان، فاروق والحديدي، منى ويحيى، خولة والناطور، ميادة والزريقات، إبراهيم والعميرة، موسى والسرور، ناديا (٢٠٠٩)، مقدمة في تعليم الطلبة ذوي الحاجات الخاصة، عمان: دار الفكر
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - الروسان ، فاروق (٢٠٠١)، سيكولوجية الأطفال غير العاديين ، دار الفكر للطباعة والنشر - عمان / الأردن. - جمال الخطيب ومنى الحديدي (٢٠٠٣) - مناهج وأساليب التدريس في التربية الخاصة. دار وائل للطباعة والنشر - عمان. - سميحان الرشيدى وآخرون (٢٠١٢) : مقدمة في التربية الخاصة . الرياض، دار الناشر الدولي.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): - القريوتي، يوسف والسرطاوي، عبد العزيز والصمادي، جميل (١٩٩٨)، المدخل إلى التربية الخاصة، دار القلم دبي: الإمارات العربية المتحدة. - الخطيب ، جمال و الحديدي (٢٠٠٨) - مدخل إلى التربية الخاصة - دار الفكر - عمان.
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: البرامج التعليمية الخاصة بالتربية الخاصة على الأقراص الممغنطة. - الأفلام التعليمية المدمجة . - برامج ذوي الاحتياجات الخاصة عبر شبكة الانترنت .



و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
توفير قاعات دراسية مناسبة تستوعب طلاب الشعبة بما لا يزيد عن (٢٠) طالب كحد أقصى
- توفير سبورة ذكية بكل قاعة .
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
- توفير حاسب آلي بكل قاعة دراسية .
- توفير أجهزة عرض (داتا شو) في جميع قاعات الدراسة.
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):
- لا تنطبق على المقرر .

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.
اجراء مسح تقييمي للمقرر من قبل الطلاب في نهاية الفصل.
٢- استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل استاذ البرنامج/ القسم.
مراقبة الفصول الدراسية باستخدام الفقرات الواردة في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاصة بمفاهيم مراقبة التدريس ومراقبة عملية التدريس (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق رقم O والملحق رقم P) تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس باستخدام النموذج الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق N.
٣. عمليات تحسين التدريس.
المقارنة المعيارية الداخلية لتحديد أفضل الممارسات التدريسية.
مراقبة عملية التدريس من قبل الأقران من أعضاء هيئة التدريس.
٤- عمليات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرس مستقل، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى).
تطبيق النموذج الداخلي لضمان العدالة الوارد في نظام إدارة الجودة (QMS) الخاص بالامتحانات والاعمال المطلوبة في المقرر (نظام إدارة الجودة (QMS) الملحق H والملحق I والملحق J).
جميع الأعمال المقومة رسمياً تخضع لبروتوكولات تقييم واضحة. تقويمات المقررات الدراسية والامتحانات تخضع لكلا التقييمين الداخلي، وبشكل مثالي، تخضع الى تقييم خارجي (باستخدام مستشارين خارجيين) قبل تقديمها للطلاب للتطبيق. حيث يحقق ذلك ان حجم ومستوى العمل الذي يطلب من الطلبة خلال المقرر يكون مناسباً للطلاب، كما يتم معادلة هذا العمل باستخدام النماذج الواردة في المرفقات G و H من نظام إدارة الجودة (QMS). جميع نماذج التحقق يجب معاملتها وتقييمها بنفس المستوى من الصرامة الأكاديمية ويجب ان تكون خاضعة الى الحد المعياري الأدنى من متطلبات تطبيق التوازن والاعتدال (نظام إدارة الجودة (QMS، (C.5.8 (b)).
يتم التحقق من تطبيق الاعتدال في وضع العلامات حول الأجوبة من أجل ضمان الاتساق عبر الموضوع وذلك باستخدام النماذج المجزأة في الملحقين I و J من نظام ضمان الجودة (QMS). قد يأخذ ذلك شكل أخذ عينات من كمية صغيرة من العمل أو قد يمتد بشكل موسع وأكثر رسمية عند اقتضاء ذلك. نظام إدارة الجودة (QMS C.5.9)
٥- صف إجراءات التخطيط لمدى فعالية المراجعة الدورية للمقرر الدراسي وسبل تحسينها:



عملية مراقبة ورصد البرامج والمقررات هي عملية مستمرة يتم بواسطتها اخضاع البرنامج للمراجعة الدورية. بعد كل فصل دراسي يتم كتابة تقرير عن المقرر ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). في نهاية العام الدراسي يتم كتابة التقرير السنوي للبرنامج ويتم مراجعته من قبل لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC). تمثل عملية كتابة التقريرين (تقرير البرنامج وتقرير المقرر) سوية عملية الدعمة الفاعلة للتطبيق الفعال للبرنامج. ولتحقيق ذلك، فان أعضاء هيئة التدريس للبرنامج ومن خلال لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية (C-SPCC)، يسعون معاً لجمع الأدلة والمعلومات الخاصة بالتغذية الراجعة ويقومون بتقييم تلك الحقائق ويقومون بعمل التغييرات من أجل تحسين مخرجات التعلم للبرنامج وطريقة تقديمه للطلبة وطريقة تطبيقه. استطلاع رأي الطلاب له أهمية خاصة وتستخدم الجامعة نماذج NCAAA الخاصة بالتقييم الطلابي للمقررات وتقييم نموذج المسح الخاص بخبرة الطلاب لإغناء عملية مراجعة وتحسين البرنامج. وينتج عن عملية مراقبة تقارير البرامج والمقررات الدراسية (APCR) تحديد الممارسات الجيدة وينتج عنها تصميم وتطبيق خطة تنفيذية تتبنى خطط اجراء التحسينات وتطبيقها في البرنامج.

اسم أستاذ المقرر د . طارق ملحم

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: ١٤٣٧/٣/١١

تم استلام التقرير من قبل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____