



## نموذج رقم ( ) للإسكان الطلابي وكالة الجامعة للتطوير والشراكات عمادة شؤون الطلاب

نموذج طلب التحاق		
اسم الطالب /ة:	رقم الهوية / الإقامة للطالبة:	الرقم الأكاديمي:
الجنسية :	رقم الجوال:	مقر الإقامة :
البريد الإلكتروني:kfu.edu.sa@	الكلية:	عدد الساعات المسجلة:
اسم ولي الأمر:	رقم الهوية / الإقامة:	صلة القرابة:
جنسية ولي الأمر:	رقم جوال ولي الأمر:	رقم جوال آخر:
<p><u>أُتقدم أنا الطالب /ة المذكور أعلاه بطلب الاستئجار</u> من الإسكان الطلابي لغرض الدراسة والتدريب للفصل ..... للعام الجامعي ..... ١٤هـ <u>وأتعهد بالتتي:</u></p>		
<p>١. لا يحق لي الاستفادة من الإسكان إذا كانت الساعات المسجلة لدي عن بعد، وفي حال مخالفتي ذلك يحق لإدارة الإسكان استبعادي.</p> <p>٢. الالتزام بشروط وآلية الالتحاق بالإسكان الطلابي المنصوص عليها والمعتمدة من قبل عمادة شؤون الطلاب وإدارة الإسكان، ولا يحق لي الاعتراض عليها.</p> <p>٣. (خاص بالمتدربين من كلية الطب والعلوم الطبية والتطبيقية وما شابه ذلك) الالتزام بما سبق مع ضرورة إحضار خطاب رسمي من جهتي التدريب (الكلية- جهة التدريب من مستشفى وما شابهها) موضح فيه تاريخ بداية ونهاية التدريب والوقت والمكان.</p> <p>٤. التقيد بتعليمات وأنظمة إدارة الإسكان الطلابي.</p> <p>٥. إبلاغ إدارة الإسكان في حالة انقطاعي عن الدراسة لمدة تزيد عن ٣ أيام.</p> <p>٦. الالتزام بسداد رسوم الإيجار والتأمين في الوقت المحدد من الإدارة</p> <p>٧. إرفاق صورة لكل من (الهوية، سجل الأسرة، الإقامة للمفوض إن وجدت)</p> <p>٨. الالتزام بالخروج والعودة حسب المواعيد المقررة، ووفق الإجراءات المتبعة نظاما، وإدارة الإسكان الطلابي غير مسؤولة عن خروجي خارج الإسكان الطلابي .</p> <p>٩. الالتزام بعمل الإخلاء بعد انتهاء الاختبارات النهائية أو عند استغنائي عن الإسكان لأي سبب.</p> <p>١٠. أقر بأنه لا يوجد لدي أمراض معدية وغير مصاب/ة بأية اعتلال نفسي.</p> <p>١١. أتعهد بأنني قرأت البيانات واطلعت على لائحة الإسكان الطلابي المرفقة في موقع الجامعة</p>		
تاريخ التسجيل: / / ١٤هـ	توقيع الطالب/ة:	



## تصاريح الخروج من الإسكان الطلابي وتحديد وسيلة ووجهة النقل

أوافق أنا الموقع أدناه ولي أمر الطالب/ة ..... بأن يُنقل/تُنقل  
داخل الجامعة وخارجها من خلال الوسائل المختارة التالية وفقاً لوجهة النقل المحددة لكل وسيلة:

الموافقة	وسيلة النقل	وجهة النقل		الشروط والضوابط
		داخل الجامعة	خارج الجامعة	
<input type="checkbox"/>	مواصلات الجامعة	<input type="radio"/> الكليات. <input type="radio"/> المكتبة المركزية. <input type="radio"/> عمادة شؤون الطلاب. <input type="radio"/> مجمع العيادات الطبية. <input type="radio"/> الصالة الرياضية.	<input type="radio"/> المجمعات التجارية. <input type="radio"/> محطة القطار. <input type="radio"/> المطار. <input type="radio"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="radio"/> التدريب العملي. <input type="radio"/> زيارة الأقارب.	_____
<input type="checkbox"/>	أقارب الدرجة الأولى: (أم / أب، جد/ جدة)	<input type="radio"/> غير مقيد		إرفاق صورة من هوية الطالب/ة، وصورة من هوية قريب الطالب/ة
<input type="checkbox"/>	أقارب الدرجة الثانية والثالثة: (أخ / أخت، خال / خالة، عم / عمه)	<input type="radio"/> الكليات. <input type="radio"/> المكتبة المركزية. <input type="radio"/> شؤون الطلاب. <input type="radio"/> العيادات الطبية. <input type="radio"/> الصالة الرياضية.	<input type="radio"/> المجمعات التجارية. <input type="radio"/> محطة القطار. <input type="radio"/> المطار. <input type="radio"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="radio"/> التدريب العملي. <input type="radio"/> زيارة الأقارب.	إرفاق صورة من هوية الطالب/ة، وصورة من هوية قريب الطالب/ة.
<input type="checkbox"/>	الوكيل الشرعي بوكالة شرعية	<input type="radio"/> الكليات. <input type="radio"/> المكتبة المركزية. <input type="radio"/> عمادة شؤون الطلاب. <input type="radio"/> مجمع العيادات الطبية. <input type="radio"/> الصالة الرياضية.	<input type="radio"/> المجمعات التجارية. <input type="radio"/> محطة القطار. <input type="radio"/> المطار. <input type="radio"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="radio"/> التدريب العملي. <input type="radio"/> زيارة الأقارب.	إرفاق وكالة شرعية من قبل ولي الأمر
<input type="checkbox"/>	سيارة خاصة للطالب/ة	<input type="radio"/> الكليات. <input type="radio"/> المكتبة المركزية. <input type="radio"/> عمادة شؤون الطلاب. <input type="radio"/> مجمع العيادات الطبية. <input type="radio"/> الصالة الرياضية.	<input type="radio"/> المجمعات التجارية. <input type="radio"/> محطة القطار. <input type="radio"/> المطار. <input type="radio"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="radio"/> التدريب العملي. <input type="radio"/> زيارة الأقارب.	إرفاق ملصق إذن دخول وخروج السيارة والصادر من إدارة الأمن والسلامة



## تصاريح الخروج من الإسكان الطلابي وتحديد وسيلة ووجهة النقل

الموافقة	وسيلة النقل	وجهة النقل		الشروط والضوابط
		داخل الجامعة	خارج الجامعة	
<input type="checkbox"/>	شركات التوصيل	<ul style="list-style-type: none"><li>الكليات (فقط في حال الضرورة التي تقرها إدارة الإسكان)</li><li>المكتبة المركزية.</li><li>عمادة شؤون الطلاب.</li><li>مجمع العيادات الطبية.</li><li>الصالة الرياضية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>مجمعات تجارية.</li><li>محطة القطار.</li><li>المطعم.</li><li>مستشفيات أو عيادات خارجية.</li><li>التدريب العملي.</li><li>زيارة الأقارب.</li></ul>	إرفاق ما يفيد حجز ومعلومات السائق والسيارة والوقت من التطبيق المستخدم أو المنصة الخاصة بشركات التوصيل عند التنقل
<input type="checkbox"/>		<p><u>للحالات الطارئة في غير وجهات النقل المحددة أعلاه، أوافق أنا ولي أمر الطالب /ة على أن يُنقل /تُنقل من خلال وسائل النقل التالية وفقاً لوجهة النقل المقصودة من قبل الطالب/ة:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>مواصلات الجامعة. <input type="checkbox"/> أقارب الدرجة الأولى. <input type="checkbox"/> أقارب الدرجة الثانية والثالثة.</li><li>الوكيل الشرعي. <input type="checkbox"/> سيارة خاصة للطالب/ة. <input type="checkbox"/> شركات التوصيل.</li></ul>		رفع الطلب عبر الإيميل التالي لإدارة الإسكان الطلابي: <a href="mailto:std.housing.m@studentkfuedu.sa">std.housing.m@studentkfuedu.sa</a> الطالبات: <a href="mailto:std.housing.f@studentkfuedu.sa">std.housing.f@studentkfuedu.sa</a> موضحاً فيه سبب الخروج والوثائق الداعمة، مع إرفاق جميع المستندات المطلوبة والالتزام بالشروط والضوابط المحددة أعلاه وفقاً لوسيلة النقل المختارة

### \* تنبيهات:

إضافة للشروط والضوابط المحددة أعلاه لوسائل النقل المختارة والوجهات المحددة للنقل، يلتزم الطالب/ة في عملية النقل (بمحددات وتعليمات النقل، وتوفير المستندات المطلوبة لإجراء عملية النقل) الصادرة عن إدارة الإسكان الطلابي

- التأشير على وسيلة ( ما ) بالموافقة يعنى عدم الموافقة على ما سواها.
- التأشير على وجهة تنقل ( ما ) بالموافقة يعنى عدم الموافقة على ما سواها.
- يحتاج التأشير على أكثر من وسيلة للوجهة المحددة.
- لا يسمح بالخروج أو الدخول إلا بالوسيلة التي يتم التأشير عليها بالموافقة وإلى الوجهة المحددة.

اسم ولي الأمر: ..... رقم السجل أو الإقامة: .....

التوقيع: .....

(مرفق صورة من الهوية الوطنية أو الإقامة لولي الأمر)



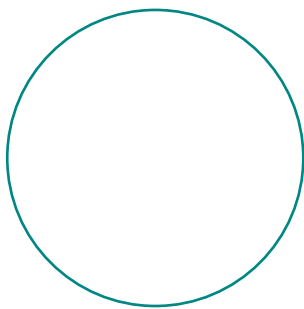
## للمصادقة على أن الطالب / ة من خارج محافظة الأحساء

الختـم:	مركز شرطة / مكتب عمدة الحي يصادق على إثبات السكن
	التاريخ:
	التوقيع

تمت المراجعة والموافقة من إدارة التغذية والإسكان الطلابي ( )  
اسم الموظف المعتمد من إدارة التغذية والإسكان الطلابي .....  
التوقيع .....

الختـم

التاريخ:      /      /      ١٤٠٥هـ



اعتماد صاحب الصلاحية  
(عميد شؤون الطلاب)

.....