



## نموذج رقم ( ) للإسكان الطلابي

وكالة الجامعة للتطوير والشراكات

عمادة شؤون الطلاب

### نموذج طلب التساقط

الرقم الأكاديمي:	رقم الهوية / الإقامة للطالبة:	اسم الطالب/ة:
مقر الإقامة :	رقم الجوال:	الجنسية :
عدد الساعات المسجلة:	الكلية:	البريد الإلكتروني:@kfu.edu.sa
صلة القرابة:	رقم الهوية / الإقامة:	اسمولي الأمر:
رقم جوال آخر:	رقم جوالولي الأمر:	جنسيةولي الأمر:

أقدم أنا الطالب/ة المذكورة أعلاه بطلب الاستفادة من الإسكان الطلابي لغرض الدراسة والتدريب للفصل ..... للعام الجامعي ..... ١٤ ..... وأتعد بالاتي:

- لا يحق لي الاستفادة من الإسكان إذا كانت الساعات المسجلة لدى عن بعد، وفي حال مخالفتي ذلك يتحقق لإدارة الإسكان استبعادي.
- اللتزام بشروط وآلية اللتحاق بالإسكان الطلابي المنصوص عليها والمعتمدة من قبل عمادة شؤون الطلاب وإدارة الإسكان، ولا يحق لي الاعتراض عليها.
- (خاص بالمتربين من كلية الطب والعلوم الطبية والتطبيقية وما شابه ذلك) الالتزام بما سبق مع ضرورة إحضار خطاب رسمي من جهتي التدريب (الكلية- جهة التدريب من مستشفى وما شابهها) موضح فيه تاريخ بداية ونهاية التدريب والوقت والمكان.
- التقيد بتعليمات وأنظمة إدارة الإسكان الطلابي.
- إبلاغ إدارة الإسكان في حالة انقطاعي عن الدراسة لمدة تزيد عن ٣ أيام.
- اللتزام بسداد رسوم الإيجار والتأمين في الوقت المحدد من الإدارة
- إرفاق صورة لكل من (الهوية، سجل الأسرة، الإقامة للمفوض إن وجدت)
- اللتزام بالخروج والعودة حسب المواعيد المقررة، ووفق الإجراءات المتبعة نظاماً، وإدارة الإسكان الطلابي غير مسؤولة عن خروجي خارج الإسكان الطلابي.
- اللتزام بعمل الإخلاء بعد انتهاء الاختبارات النهائية أو عند استغاثائي عن الإسكان لأي سبب.
- أقر بأنه لا يوجد لدي أمراض معدية وغير مصابة بأية اعتلال نفسي.
- أتعد بأنني قرأت البيانات واطلعت على لائحة الإسكان الطلابي المرفقة في موقع الجامعة

توقيع الطالب/ة:

تاریخ التسجيل: / / ١٤٥٣



## تصاريح الخروج من الإسكان الطلابي وتحديده وسيلة ووجهة النقل

أوافق أنا الموقّع أدناه ولني أمر الطالب/ة ..... بأن يُنقل/تُنقل  
داخل الجامعة وخارجها من خلال الوسائل المختارة التالية وفقاً لوجهة النقل المحددة لكل وسيلة:

الشروط والضوابط	وجهة النقل		وسيلة النقل	الموافقة
	خارج الجامعة	داخل الجامعة		
	<input type="checkbox"/> المجمعات التجارية. <input type="checkbox"/> محطة القطار. <input type="checkbox"/> المطار. <input type="checkbox"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="checkbox"/> التدريب العملي. <input type="checkbox"/> زيارة الأقارب.	<input type="checkbox"/> الكليات. <input type="checkbox"/> المكتبة المركزية. <input type="checkbox"/> عمادة شؤون الطالب. <input type="checkbox"/> مجمع العيادات الطبية. <input type="checkbox"/> الصالة الرياضية.	مواصلات الجامعة	<input type="checkbox"/>
إرفاق صورة من هوية الطالب/ة، وصورة من هوية قريب الطالب/ة	<input type="checkbox"/> غير مقيد		أقارب الدرجة الأولى: (أم / أب، جد / جدة)	<input type="checkbox"/>
إرفاق صورة من هوية الطالب/ة، وصورة من هوية قريب الطالب/ة.	<input type="checkbox"/> المجمعات التجارية. <input type="checkbox"/> محطة القطار. <input type="checkbox"/> المطار. <input type="checkbox"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="checkbox"/> التدريب العملي. <input type="checkbox"/> زيارة الأقارب.	<input type="checkbox"/> الكليات. <input type="checkbox"/> المكتبة المركزية. <input type="checkbox"/> شؤون الطالب. <input type="checkbox"/> العيادات الطبية. <input type="checkbox"/> الصالة الرياضية.	أقارب الدرجة الثانية والثالثة: (أخ / أخت، خال / خالة، عم / عممه)	<input type="checkbox"/>
- إرفاق وكالة شرعية من قبل ولني الأمر	<input type="checkbox"/> المجمعات التجارية. <input type="checkbox"/> محطة القطار. <input type="checkbox"/> المطار. <input type="checkbox"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="checkbox"/> التدريب العملي. <input type="checkbox"/> زيارة الأقارب.	<input type="checkbox"/> الكليات. <input type="checkbox"/> المكتبة المركزية. <input type="checkbox"/> عمادة شؤون الطالب. <input type="checkbox"/> مجمع العيادات الطبية. <input type="checkbox"/> الصالة الرياضية.	الوكيل الشرعي بوكالة شرعية	<input type="checkbox"/>
- إرفاق ملصق إذن دخول وخروج السيارة والصادم من إدارة الأمن والسلامة	<input type="checkbox"/> المجمعات التجارية. <input type="checkbox"/> محطة القطار. <input type="checkbox"/> المطار. <input type="checkbox"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="checkbox"/> التدريب العملي. <input type="checkbox"/> زيارة الأقارب.	<input type="checkbox"/> الكليات. <input type="checkbox"/> المكتبة المركزية. <input type="checkbox"/> عمادة شؤون الطالب. <input type="checkbox"/> مجمع العيادات الطبية. <input type="checkbox"/> الصالة الرياضية.	سيارة خاصة للطالب/ة	<input type="checkbox"/>



## تصاريح الخروج من الإسكان الطلابي وتحديد وسيلة ووجهة النقل

الشروط والضوابط	وجهة النقل		وسيلة النقل	الموافقة
	خارج الجامعة	داخل الجامعة		
إرفاق ما يفيد الحجز ومعلومات السائق والسيارة والوقت من التطبيق المستخدم أو المنصة الخاصة بشركات التوصيل عند النقل	<input type="radio"/> مجمعات التجارية. <input type="radio"/> محطة القطار. <input type="radio"/> المطار. <input type="radio"/> مستشفيات أو عيادات خارجية. <input type="radio"/> التدريب العملي. <input type="radio"/> زيارة الأقارب.	<input type="radio"/> الكليات(فقط في حال الضرورة التي تقرها إدارة الإسكان) <input type="radio"/> المكتبة المركزية. <input type="radio"/> عمادة شؤون الطلاب. <input type="radio"/> مجمع العيادات الطبية. <input type="radio"/> الصالة الرياضية.	شركات التوصيل	<input type="checkbox"/>
رفع الطلب عبر الإيميل التالي لإدارة الإسكان : <a href="mailto:std_housing.m@studentkfuedu.sa">std_housing.m@studentkfuedu.sa</a> <a href="mailto:std_housing.f@studentkfuedu.sa">std_housing.f@studentkfuedu.sa</a>	<p>للحالات الطارئة في غير وجهات النقل المحددة أعلاه، أوفق أنا ولدي أمر الطالب/ة على أن يُنقل/تنقل من خلال وسائل النقل التالية وفقاً لوجهة النقل المقصودة من قبل الطالب/ة:</p> <p><input type="radio"/> مواصلات الجامعة. <input type="radio"/> أقارب الدرجة الأولى. <input type="radio"/> الوكيل الشرعي. <input type="radio"/> سيارة خاصة للطالب/ة. <input type="radio"/> شركات التوصيل.</p>			<input type="checkbox"/>

### \* تنبية هات:

إضافة للشروط والضوابط المحددة أعلاه لوسائل النقل المختارة والوجهات المحددة للنقل، يلتزم الطالب/ة في عملية النقل (بمحددات وتعليمات النقل، و بتوفير المستندات المطلوبة لإجراء عملية النقل) الصادرة عن إدارة الإسكان الطلابي

- التأشير على وسيلة (ما) بالموافقة يعني عدم الموافقة على ما سواها.
- التأشير على وجهة تنقل (ما) بالموافقة يعني عدم الموافقة على ما سواها.
- يتاح التأشير على أكثر من وسيلة لوجهة المحددة.
- لا يسمح بالخروج أو الدخول إلا بالوسيلة التي يتم التأشير عليها بالموافقة وإلى الوجهة المحددة.

اسمولي الأمر: ..... رقم السجل أو الإقامة: .....  
..... التوقيع: .....

(مرفق صورة من الهوية الوطنية أو الإقامة لولي الأمر)

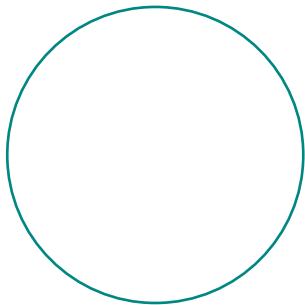


للصادقة على أن الطالب /ة  
من خارج محافظة الأحساء

الخاتمة:	مركز شرطة/ مكتب عمدة الحي يصادق على إثبات السكن
التاريخ:	التاريخ
التوقيع:	التوقيع

تمت المراجعة والمطابقة من إدارة التغذية والإسكان الطلابي ( )  
..... اسم الموظف المعتمد من إدارة التغذية والإسكان الطلابي ..... التوقيع .....

التاريخ: / / ٢٠١٥ مـ الختم



## اعتماد صاحب الصلاحية (عميد شؤون الطلاب)