

نظام تسليم وثائق التخرج

❖ اسم النظام:

نظام تسليم وثائق التخرج

❖ نطاق النظام:

هو نظام خاص بعملية تسليم وثائق التخرج للخريجين بعد الانتهاء من إجراءات أخلاء الطرف الإلكتروني.

يستفيد منه مكتب التسجيل بالكليات. حيث يتتيح النظام عرض طلبة الانتظام (بكالوريوس ودبلوم) الحاصلين على موافقة نهائية (خريج) في نظام أخلاء الطرف الإلكتروني وذلك من خلال ربط النظام بنظام أخلاء الطرف الإلكتروني (خريج).

يقوم الموظف المختص بمكتب التسجيل بالكلية بارسال رمز تحقق على جوال الطالب أو بريده الجامعي عند الحضور لاستلام وثيقة التخرج وذلك لتوثيق عملية التسليم بين الطالب والموظفي. بعد الحصول على الرقم يتم إدخاله من قبل الموظف وفي حال صحة الرمز يتم إشعار الطالب بأنه تم تسليمه وثيقة التخرج عن طريق الجوال أو البريد الجامعي وكذلك اظهار الرسالة في النظام بأن عملية التسليم تمت بنجاح ويتم نقل بيانات المستلم إلى الأرشيف الخاص بالنظام.

❖ الفئات المستهدفة:

- طلاب وطالبات الانتظام (بكالوريوس/دبلوم).

❖ اهداف النظام:

- ضمان حق الطالب والموظفي.
- حفظ الوقت على الموظف للبحث في الشهادات المستلمة.
- اعداد الاحصائيات الالزمه بقسم الخريجين

❖ القيود والصلاحيات في النظام

القيود:

- ان يكون للطلبة المنتظمين (بكالوريوس/دبلوم).
- الحصول على موافقة نهائية في نظام اخاء الطرف الالكتروني (خرج).

الصلاحيات:

: Super Admin •

- ✓ السماح باستعراض قائمة الطلبة المرشحين لاستلام الوثيقة.
- ✓ السماح باستعراض الطلبات المؤرشفة.
- ✓ السماح باستعراض وطباعة التقاريراللزمه.
- ✓ إعطاء الصلاحيات للمستخدمين المعينين حسب الكلية.

: Admin •

- ✓ استعراض قائمة الطلبة المرشحين لاستلام الوثيقة بناءً على الصلاحية الممنوحة فقط
- ✓ استكمال إجراءات التسليم من خلال ارسال رمز التحقق
- ✓ السماح باستعراض الطلبات المؤرشفة حسب الصلاحية الممنوحة فقط.
- ✓ السماح باستعراض وطباعة التقاريراللزمه.

❖ مستويات النظام:

Admin –Super Admin •

❖ الأنظمة ذات العلاقة:

- ربط النظام مع نظام اخاء الطرف الالكتروني (خرج).