



2024

TP-151



## توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: بكالوريوس الارشاد السياحي

رمز البرنامج في التصنيف السعودي: ٦٤٥

مستوى المؤهل: بكالوريوس

القسم العلمي: الدراسات الاجتماعية

الكلية: الآداب

المؤسسة: جامعة الملك فيصل

توصيف البرنامج: جديده (✓) مطور\* ( )

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٣/٧ هـ

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٩	د. القبول والدعم الطلابي:
١١	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٢	ز. ضمان جودة البرنامج:
١٥	ح. اعتماد التوصيف:





## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

## ١. المقر الرئيس للبرنامج:

مبني كلية الآداب للطلاب بالحرم الجامعي - رقم (١٣٤)

## ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

مبني كلية الآداب للطلابات بطريق الرياض - رقم (١٠١/١٠٢/١٠٣)

## ٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

## ٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يتأهل طلبة البرنامج للتعيين على قائمة من الوظائف المعتمدة من وزارة الخدمة المدنية والموضحة بالجدول أدناه:  
معيد

مرشد سياحي عام / محلي / موقع

مفتش إرشاد سياحي / مدرب إرشاد سياحي

مستشاري إرشاد سياحي

أخصائي إرشاد سياحي في العلاقات العامة

أخصائي إرشاد سياحي في مكاتب سياحية

أخصائي إرشاد سياحي في وكالة سياحية

أخصائي إرشاد سياحي لإعداد برامج ثقافية بوسائل الإعلام

## ٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

وزارة السياحة

قطاع المتاحف

قطاع الآثار والتراث

شركات السياحة ووكالات السفر

## ٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا ينطبق
		٢.

## ٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقطات الخروج / المؤهل الممنوح
	١. لا ينطبق
	٢.
	٣.





#### ٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٢٨) ساعة معتمدة

## بـ. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

يللزم برنامج الإرشاد السياحي بتقديم تعليم أكاديمي متميز وتدريب مهني متخصص، مع التركيز على دعم الأبحاث والمبادرات المجتمعية، كما يلتزم بتأهيل كوادر وطنية تسهم في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، من خلال تعزيز الولاء للثقافة والقيم والتراث الحضاري الوطني وتمكين الطلاب من اكتساب المعرفة الشاملة والمهارات المهنية الازمة للعمل في صناعة السياحة والإرشاد السياحي، بما يعزز جودة القطاع ويسهم في تطويره على المستوى المحلي والدولي.

## ٢. أهداف البرنامج:

٤. إعداد وتزويـد الخـرـيجـ بـأخـلـاقـياتـ وـآدـابـ الـمـهـنـةـ فـيـ مـجـالـ السـيـاحـةـ وـالـإـرـشـادـ السـيـاحـيـ.
  ٣. تعـزيـزـ التـعاـونـ مـعـ الـبـرـامـجـ الـمـمـاثـلـةـ،ـ وـتـبـادـلـ الـخـبـرـاتـ وـالـأـسـاتـذـةـ وـالـطـلـابـ وـالـبـرـامـجـ الـتـعـلـيمـيـةـ وـالـتـدـريـبـيـةـ؛ـ بـمـاـ يـحـقـقـ مـتـطلـبـاتـ الـتـمـيـزـ وـالـرـيـادـةـ الـأـكـادـيـمـيـةـ.
  ٢. تـطـوـيرـ قـدـراتـ الطـلـابـ عـلـىـ الـقـيـامـ بـالـبـحـثـ الـعـلـمـيـ؛ـ بـمـاـ يـسـاعـدـ عـلـىـ حـلـ مـشـكـلـاتـ الـمـنـظـومـةـ السـيـاحـيـةـ وـفـقـاـ لـعـطـيـاتـ الـبـيـئةـ الـمـلـحـيـةـ.
  ١. إـعـدـادـ خـرـيجـينـ مـؤـهـلـينـ لـشـغـلـ وـظـائـفـ سـوقـ الـعـمـلـ فـيـ الـقـطـاعـيـنـ الـعـامـ وـالـخـاصـ فـيـ مـجـالـ الـإـرـشـادـ السـيـاحـيـ.

### ٣. نو اتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم

- شرح أفكار ومفاهيم وممارسات مرتبطة بمجال السياحة والإرشاد السياحي.  
وضوح الإجراءات العملية والمهنية للتشغيل بمختلف وظائف الإرشاد السياحي.  
ميز إجراءات السلامة المهنية المرتبطة بوظائف الإرشاد السياحي ضد مخاطر العمل.

## المهارات



القيم والاستقلالية والمسؤولية

- شراكة فعالة في قيادة فرقة العمال، وتحمّل مسؤولية أداء المهام وتطوّر نظم العمل، لتحقيق أهداف المنشأة. تزعم بالتزاهة وأداب وأخلاقيات المهنة في مجال الارشاد السياحي، والتزام المواطننة المسؤولة.

\*تم اخراج فوج حملة نفصالاً إكلاماً، لأنهم نقااط تخرج (إن وجدوا)





### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%٣,١	٤	٢	إجباري	متطلبات الجامعة
%٣,١	٤	٢	اختياري	
%١٦,٤	٢١	٧	إجباري	متطلبات الكلية
%٧	٩	٣	اختياري	
%٥١,٦	٦٦	٢٢	إجباري	متطلبات البرنامج
%٩,٤	١٢	٤	اختياري	
%٢,٤	٣	١	إجباري	مقرر حر
%٧	٩	٢	إجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
%١٠٠	١٢٨	٤٣	الإجمالي	

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:

نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٢		إجباري	العقيدة والمذاهب	١٩٠٠١٠١	المستوى 1
كلية	٣		إجباري	اللغة العربية (١)	٧٤٢٢١١١	
كلية	٣		إجباري	اللغة الإنجليزية العامة	٧٤٢٣١١١	
كلية	٣		إجباري	مدخل إلى علم التاريخ	٧٤٢٦١١١	
كلية	٣		إجباري	جغرافية المملكة العربية السعودية	٧٤٢٧١٦١	
جامعة	٢		إجباري	الثقافية الإسلامية	١٩٠٠١٠٢	المستوى 2
كلية	٣		إجباري	مبادئ علم الاجتماع	٧٤٢٤١١١	
كلية	٣		إجباري	مدخل إلى الإعلام	٧٤٢٥١٣١	
كلية	٣		إجباري	مقدمة في الحاسوب الآلي	١٩٠١٠١	
كلية	٣		اختياري	متطلب كلية اختياري	---	
كلية	٣		اختياري	متطلب كلية اختياري	---	





نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٣		إجباري	لغة إنجليزية متخصصة ١	٧٤٢٠٢٠٧	المستوى ٣
برنامج	٣		إجباري	مدخل إلى السياحة والضيافة	٧٤٢٠٢١١	
برنامج	٣		إجباري	مقدمة في الإرشاد السياحي	٧٤٢٠٢٥١	
برنامج	٣		إجباري	الصحة العامة والسلامة	٧٤٢٠٢٨١	
برنامج - مساند	٣		إجباري	مبادئ المحاسبة	٠٦٠٣١٠١	
جامعة	٢		اختياري	متطلب جامعة اختياري	---	
برنامج	٣	٧٤٢٠٢٠٧	إجباري	لغة إنجليزية متخصصة ٢	٧٤٢٠٢٠٥	المستوى ٤
برنامج	٣		إجباري	الموارد البشرية في السياحة والضيافة	٧٤٢٠٢١٣	
برنامج	٣		إجباري	تأهيل المرشد السياحي	٧٤٢٠٢٤١	
برنامج - مساند	٣		إجباري	تاريخ المملكة عبر العصور	٧٤٢٦١٦١	
برنامج	٣		اختياري	متطلب اختياري: أحد مسارات البرنامج	---	
جامعة	٢		اختياري	متطلب جامعة اختياري	---	
برنامج	٣	٧٤٢٠٢٠٥	إجباري	لغة إنجليزية متخصصة ٣	٧٤٢٠٣٠٦	المستوى ٥
برنامج	٣		إجباري	سيكولوجية السائح	٧٤٢٠٣٤٢	
برنامج	٣		إجباري	قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي	٧٤٢٠٣٥٤	
برنامج	٣		إجباري	التراث السعودي الطبيعي	٧٤٢٠٣٦٢	
برنامج	٣		إجباري	التراثحضاري السعودي	٧٤٢٠٣٦٣	
برنامج	٣		اختياري	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	---	
برنامج	٣	٧٤٢٠٢٤١	إجباري	إدارة المجموعات السياحية	٧٤٢٠٣٤٣	المستوى ٦
برنامج	٣		إجباري	آثار المملكة العربية السعودية	٧٤٢٠٣٦١	
برنامج	٣		إجباري	التراث العمرياني السعودي	٧٤٢٠٣٦٤	
برنامج	٣		إجباري	معالم حديثة ومعاصرة	٧٤٢٠٣٦٦	
برنامج	٣		اختياري	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	---	
كلية	٣		اختياري	متطلب كلية اختياري	---	
برنامج	٣	/٧٤٢٠٣٤٢ ٧٤٢٠٣٤٣	إجباري	تصميم وإدارة برامج الإرشاد السياحي	٧٤٢٠٤٤٤	المستوى ٧
برنامج	٣	٧٤٢٠٣٠٦	إجباري	أساليب الإرشاد السياحي	٧٤٢٠٤٥٢	
برنامج	٣	٧٤٢٠٣٤٣	إجباري	إدارة الحج والعمرة	٧٤٢٠٤٥٣	
برنامج	٣	٧٤٢٠٣٦٣	إجباري	الحرف والمصنوعات التقليدية	٧٤٢٠٤٦٥	





نوع المطلب (جامعة/كلية/برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٣		اختياري	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	---	
	٣		إجباري	مقرر حر	---	
برنامج	٤,٥		إجباري	التدريب الميداني (١)	٧٤٢٠٤٠٢	المستوى ٨
برنامج	٤,٥	التدريب الميداني (١)	إجباري	التدريب الميداني (٢)	٧٤٢٠٤٠٢	المستوى ٩

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

### متطلبات البرنامج الاختيارية

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز المقرر
٣	شركة السياحة ووكالات السفر	7420331
٣	إدارة المجتمعات	7420373
٣	إدارة الفعاليات	7420392
٢	إدارة علاقات العملاء	7420493
٢	الموارد السياحية في المملكة	7420212
٣	إنتاج الأغذية	7420282
٣	بناء المجتمع السعودي وتنظيمه	7424312
٣	مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان	7425321

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-T).

[https://drive.google.com/drive/folders/14DMLjpq0W6nzwTupFypRnmDhoFK0\\_xFl?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/14DMLjpq0W6nzwTupFypRnmDhoFK0_xFl?usp=sharing)

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١) = مستوى التأسيس، (٢) = مستوى الممارسة، (٣) = مستوى متقدم.





نواتج التعلم للبرنامج

القيم والاستقلالية والمسؤولية		المهارات							المعرفة والفهم			المقررات (رمز المقرر)
٢	١	٦	٥	٤	٣	٢	١	٣٤	٢٤	١٤		
												متطلبات البرنامج الإجبارية
✓	✓	✓					✓		✓	✓		لغة إنجليزية متخصصة ١
✓	✓						✓			✓		مدخل إلى السياحة والضيافة
✓	✓		✓				✓		✓	✓		مقدمة في الإرشاد السياحي
✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓		الصحة العامة والسلامة
✓			✓			✓	✓	✓	✓	✓		مبادئ المحاسبة
✓	✓	✓					✓		✓	✓		لغة إنجليزية متخصصة ٢
✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		الموارد البشرية في السياحة والضيافة
✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓		تأهيل المرشد السياحي
✓							✓		✓	✓		تاريخ المملكة عبر العصور
✓	✓	✓					✓		✓	✓		لغة إنجليزية متخصصة ٣
✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓		سيكولوجية السائح
✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي
✓							✓			✓		التراث السعودي الطبيعي
✓							✓			✓		التراث الحضاري السعودي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المجموعات السياحية
✓			✓				✓			✓		آثار المملكة العربية السعودية
✓							✓			✓		التراث العماني السعودي
✓							✓			✓		معالم حديثة ومعاصرة
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		تصميم وإدارة برامج الإرشاد السياحي
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		أساليب الإرشاد السياحي
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة الحج والعمرة
✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓		الحرف والصناعات التقليدية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		التدريب الميداني
												متطلبات البرنامج الاختيارية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		شركة السياحة ووكالات السفر
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة المنتجعات
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة الفعاليات
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		إدارة علاقات العملاء
✓							✓			✓		الموارد السياحية في المملكة
✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓		إنتاج الأغذية





✓					✓	✓	✓	✓	بناء المجتمع السعودي ونظمه
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مدخل الى العلاقات العامة والإعلان
									يتضمن جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

##### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نوافذ التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نوافذ التعلم المستهدفة في كل مجال

- المحاضرات والتدريس ومناقشة المفاهيم
- مشاركات الطلاب / تمثيل الأدوار
- حلقة نقاش / عصف ذهني / ورش العمل / دراسة حالة
- مناقشات جماعية / أنشطة بحثية فردية أو جماعية
- الخبرات الميدانية / التدريب الميداني

##### ٦. طرق تقويم نوافذ التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنوافذ التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقدير نوافذ التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُفعّل كل نوافذ التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرق تقييم مباشرة <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ اختبارات تحريرية / شفهية</li> <li>✓ أوراق عمل فردية / جماعية</li> <li>✓ تقييم المشاركات / الواجبات / الأبحاث والتقارير / العروض التقديمية</li> <li>✓ تقييم الأداء الفردي / الجماعي</li> <li>✓ تقييم الملفات المُعدة من الطلاب</li> <li>✓ التقييم الميداني</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• طرق غير مباشرة <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ استبيانات (تقييم المقررات / تقييم البرنامج / استطلاع آراء الخريجين / استطلاع آراء أرباب العمل)</li> <li>✓ تقرير البرنامج</li> </ul> </li> </ul>

##### د. القبول والدعم الطلابي:

###### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

يتم تحديد معايير القبول من قبل مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية والجهات ذات الصلة في الجامعة، وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات
بجامعة الملك فيصل وقواعدها التنفيذية، ولائحة التعليم في مؤسسات التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية.
• مرفق دليل القبول والتسجيل في برامج جامعة الملك فيصل.
<a href="https://drive.google.com/file/d/10z_ZQ-nPFvtymijwuNqYrio2ZvzAOgE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/10z_ZQ-nPFvtymijwuNqYrio2ZvzAOgE/view?usp=drive_link</a>
• انظمة ولوائح الدراسة والاختبارات – جامعة الملك فيصل





<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/RulesAndRegulationsNew1.aspx>

## ٢. برامج التوجيه والتبية للطلاب الجدد

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتم عقد لقاء استهلاكي للطلاب بحضور أعضاء هيئة التدريس والإداريين بهدف التعارف، وتقديم الإرشادات الأولية، وشرح القواعد النظامية للجامعة، والإجابة على أي استفسارات للطلاب، ويتضمن برنامج التبية ما يلي:

- ✓ كلمة ترحيب من سعادة عميد الكلية
- ✓ التعريف بالكلية (رسالتها، أهدافها، أقسامها العلمية، برامجها المختلفة)
- ✓ العمادات المساعدة في الجامعة
- ✓ الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلاب البرنامج
- ✓ متطلبات الحضور والنجاح في المقررات
- ✓ تعليمات الدراسة والاختبارات
- ✓ آليات الإرشاد الأكاديمي

(١) مرفق رابط أنظمة ولوائح الدراسة

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Documents/acadPlan/verticalMenu.html>

(٢) دليل الحقوق والواجبات الطلابية بالجامعة

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AhsaaStudent/Pages/gtrados.aspx>

## ٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ✓ يتم الإرشاد بما يتوافق مع دليل الجودة بالجامعة.
- ✓ تعقد جلسات ولقاءات مع الطالب قبل وأثناء وبعد التسجيل، لتقديم الشرح الوافي للخطة الدراسية، ومتابعة حالات الطلاب المختلفة.
- ✓ تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- ✓ تحديد ساعات مكتبة لكل عضو هيئة التدريس بالبرنامج في بداية كل فصل دراسي لتوجيهه الطلاب وإرشادهم.
- ✓ إتاحة أهم روابط الواقع الإلكتروني ذات الصلة بالشخص، والتي تقدم برامج تدريبية وتتضمن فرص التطور المهني المناسبة لخريج البرنامج.
- ✓ التواصل مع وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب.
- ✓ إتاحة بعض الفيديوهات التي تتضمن إرشادات وتوجهات اجتماعية ونفسية..

## ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، المهووبون .....)

يتم التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً، ذوي الاعاقة والمتفوقيين والمهووبين دراسياً على النحو التالي:

### • المتعثرون دراسياً

- ✓ تقديم جلسات إرشاد أكاديمي فردية أو جماعية مع أعضاء هيئة التدريس أو المرشد الأكاديمي لمساعدتهم على تحسين أدائهم.
- ✓ تخصيص مشرف أكاديمي لمتابعة أداء الطالب بشكل منتظم والتتأكد من التزامه بالخطة الدراسية.
- ✓ تقديم الدعم النفسي من خلال مستشارين متخصصين لمعالجة أي عوامل نفسية تؤثر على الأداء الدراسي للطالب.





- **الأشخاص ذوي الإعاقة**
    - ✓ توفير بعض الأنظمة الإلكترونية المناسبة.
    - ✓ ضمان توفير بنية تحتية ملائمة مثل المصاعد، المنحدرات، والتقنيات المساعدة، بما يتناسب مع احتياجات الإعاقة.
  - **الطلاب الموهوبون**
    - ✓ تحفيز الطلاب الموهوبين للمشاركة ببعض المؤتمرات ذات العلاقة بالتخصص.
    - ✓ تكريم وتحفيز الطلاب الموهوبين من خلال تخصيص جوائز وشهادات تقدير للطلاب الموهوبين لتشجيعهم على تحقيق المزيد من الإنجازات.
    - ✓ نشر أخبار وأسماء الطلاب الموهوبين والذين حققوا إنجازات على موقع الكلية والجامعة.

## هـ. هيئة التدريس والموظفو:

## ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	الشخص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
-	-	-	-	-	-	أستاذ
٢	١	١	لا يوجد	الإدارة الفندقية الدراسات السياحية	الإدارة الفندقية الدراسات السياحية	أستاذ مشارك
٧	٤	٣	لا يوجد	إدارة الفنادق دراسات سياحية	الدراسات السياحية والفندقية	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	محاضر
٢	٢	-	-	الإرشاد السياحي	السياحة والضيافة	معيد
.	.	١	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	الفنيون ومساعدو المعامل
.	.	١	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمراقبة والتجزيات:

## ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنوت .... الخ).

- متابعة أحدث الأبحاث والاصدارات لمراجع مقدرات البرنامج ✓

✓ ينوه أستاذ المقدونس طلابه بكتاب أساسه للمقدمة والماحة الإضافية أو بمذكرة في بداية الفصل الدراسي.





- ✓ تزويد الطالب بالروابط الإلكترونية لمصادر التعلم الإلكترونية المتاحة على شبكة الإنترنت.
- ✓ تكليف الطالب بالدخول على موقع الإنترنت العلمية والبحثية للاطلاع على أحدث إصدارات الكتب والأبحاث.
- ✓ إعداد قائمة الكتب والمراجع الخاصة بالمقررات التي يدرسها الطالب، ورفعها لمكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية منها بمكتبة.

## ٢. المراقب والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

- ✓ يتم تحديد الاحتياجات الازمة من المعامل والقاعات الدراسية ومستلزماتها حسب كل مقرر.
- ✓ التأكد من تهيئه القاعات بالسعة الملائمة لأعداد الطالب.
- ✓ تقدم عمادة تقنية المعلومات وعمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد الدعم الفني لجميع برامج الحاسوب الرئيسية، وتقوم بالتنسيق مع إدارة الجامعة لتحديث الأنظمة الإلكترونية.
- ✓ تقدم عمادة شؤون المكتبات من خلال المكتبة المركزية الحديثة في الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والطلاب مجموعة واسعة من مصادر المعرفة والمعلومات، بما في ذلك نظام الاستعارة الذاتي.
- ✓ يمكن لأعضاء هيئة التدريس والطلاب الحصول على جميع الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات واستعراض جميع المراجع من خلال الإنترنت. وفي حال عدم توفر الكتب أو المواد في المكتبة المركزية يمكن لأعضاء هيئة التدريس طلب الكتب والمواد عبر الإنترنت.

## ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- ✓ التأكد من سلامة المباني والقاعات الدراسية من خلال عمليات فحص دورية تشمل أنظمة الكهرباء، التهوية، وأجهزة الإطفاء.
- ✓ توفير مداخل ومخابط طوارئ في المباني مع لوحات إرشادية واضحة، بالإضافة إلى تجهيز القاعات بمعدات الطوارئ مثل طفایات الحريق وصناديق الإسعافات الأولية.
- ✓ توفير مراافق مناسبة مثل المصاعد والمنحدرات لتسهيل التنقل، خاصة لذوي الإعاقة.
- ✓ تدريب الطلاب على قواعد السلامة أثناء تنظيم الرحلات الميدانية أو الأنشطة الخارجية، مع تعيين مشرفين ذوي خبرة لمرافقهم.
- ✓ تطبيق إجراءات التباعد الاجتماعي عند الحاجة وتوفير قاعات تتناسب مع عدد الطلاب.
- ✓ إنشاء وحدة خاصة بالسلامة والصحة المهنية في الكلية تتولى التخطيط والإشراف على كافة الأنشطة المتعلقة بالسلامة.
- ✓ تقييم دوري لبيئة التعليم من خلال استبيانات وملاحظات الطلاب للتعرف على مجالات التحسين.
- ✓ وضع معقمات الأيدي في جميع المراافق وتشجيع الطلاب على استخدامها.

## ز. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/QA/Pages/QMS-2-1.aspx>

### ٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

- تزويد الأقسام الأخرى بتوصيف المقررات التي تستند إليهم وأهدافها المرجوة، في بداية الفصل الدراسي.
- المتابعة المستمرة أثناء التدريس للوقوف على حسن سير العملية التدريسية.
- تلقي ملاحظات مدرس المقرر في نهاية كل فصل دراسي.
- استلام ملفات المقررات في نهاية كل فصل دراسي من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى.
- عقد اجتماع مراجعة مشترك مع مدرسي المقررات الأخرى لمناقشة محتويات المقرر وإجراءات التحسين.
- دعوة أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى للمشاركة في ورشة عمل مناقشة تقرير المقررات نهاية الفصل.
- مراجعة ملفات المقررات من قبل لجنة الجودة في القسم.





### ٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (يشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

تتم عبر المتابعة والإفادة، حيث يتم التدريس بجميع الفروع لعناصر المقرر باستخدام نفس طرق التدريس والتقييم لجميع الطلاب.

### ٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

تعد مخرجات التعلم بمثابة القاعدة التي تنطلق منها كل إجراءات تصميم البرامج الأكademية ومقرراتها الدراسية، كما أنها أساس التقويم. ولأهمية التحقق من مستوى أداء الطلاب في ضوء نواتج التعلم على المستوى البرامجي فقد أصبح من اللازم بناء خطة تنفيذية لقياس نواتج تعلم البرنامج، وتعد خطة قياس نواتج تعلم دليلاً إرشادياً للقائمين على البرنامج نحو اتباع منهجه إجرائية منتظمة لقياس نواتج تعلم البرنامج وفق إجراءات عملية خلال فترات زمنية محددة. ولإعداد خطة قياس نواتج التعلم يجب مراعاة ما يلي:

- ✓ ينبغي أن تتضمن الخطة آلية وفترات قياس جميع نواتج تعلم البرنامج، حيث ينبغي توزيع فترات القياس خلال دورة البرنامج كاملة.
  - ✓ ينبغي تعين دفعة طلاب واحدة وتتبع قياس نواتج التعلم لديها بدءاً من التحاقها بالبرنامج وانتهاءً بآخر مستوى دراسي.
  - ✓ ينبغي تحديد مستوى الأداء الفعلي في ضوء الأداء المستهدف والذي يتم تحديده من خلال الاستناد إلى قيمة مرجعية في جهة خارجية، كما يمكن الاعتداد في تحديد مستوى الأداء المستهدف بأراء مجموعة من الخبراء الأكademيين والمهنيين داخل البرنامج وخارجها.
  - ✓ لابد من مراعاة التنوع في استخدام أساليب وأدوات القياس ما بين الاختبارات وأساليب تقويم الأداء المختلفة كالملاحظة وتقويم المشاريع وملفات الإنجاز... الخ.
  - ✓ يحسن التركيز بشكل أساسي على أدوات القياس غير المباشرة كالاختبارات التحصيلية والاختبارات المهنية المقننة وأساليب تقويم الأداء، ولا يمنع ذلك من استخدام أدوات القياس غير المباشرة في نطاق ضيق كاستطلاعات الآراء عن قياس نواتج التعلم.
- وتمثل أدوات القياس غير المباشرة في استخدام الاستبيانات التي تطلبها هيئة تقويم التعلم، ويتم استخدام نتائج التقييم في تطوير البرنامج وتحسينه وفق الآليات المؤثقة في نظام إدارة الجودة بجامعة الملك فيصل (QMS)، وتشمل:
- ١- استبيانات تقويم المقرر: وتطبق على طلاب المستويات الدراسية المختلفة قبل نهاية كل فصل دراسي.
  - ٢- استبيانات تقويم البرنامج: وتطبق على طلاب السنة النهائية والمتوقع تخرجهم.
  - ٣- استبيانات استطلاع آراء الخريجين من البرنامج.
  - ٤- استبيانات استطلاع آراء الجهات العمل للأداء الخريجين الجدد من البرنامج ومدى تمعهم بمهارات المطلوبة.
- كما يمكن العمل على تطوير البرنامج عن طريق القيام بما يلي:
- ١- عقد مقابلات شخصية مع مجموعات عشوائية من الطلاب؛ للتعرف على وجهات نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج الدراسي بشكل عام، للاستفادة منها في كيفية تطوير الخطة بما يتفق ومتطلبات سوق العمل.
  - ٢- المراجعة الداخلية وتقويم الأداء (التقويم الذاتي).
  - ٣- التقويم الخارجي (المراجعون المستقلون)

### ٥. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب	استبانة تقويم المقرر	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	عضو هيئة التدريس	تقدير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب	استبانة تقويم المقرر	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	تقدير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	عضو هيئة التدريس	أدوات التقييم في المقررات	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	الطلاب	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
الخدمات	عضو هيئة التدريس والطلاب	استبانة تقويم الخدمات	نهاية العام الدراسي
تحقق خصائص الخريجين	خريجي البرنامج	استبانة الخريجين	في كل عام دراسي
تحقق خصائص الخريجين	أصحاب العمل	استبانة أصحاب العمل	في كل عام دراسي





مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
 مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
 طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
 توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

## ٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	KPI-P-1	1	نهاية العام الدراسي
نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	KPI-P-2	2	نهاية العام الدراسي
تقدير الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	KPI-P-3	3	نهاية العام الدراسي
تقدير الطلاب لجودة المقررات	KPI-P-4	4	نهاية العام الدراسي
معدل الإتمام الظاهري	KPI-P-5	5	نهاية العام الدراسي
معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	KPI-P-6	6	نهاية العام الدراسي
متوسط أداء الطلاب في الاختبارات المهنية وأو الوطنية	KPI-P-7	7	نهاية العام الدراسي
متوظف الخريجين والتتحققهم ببرامج الدراسات العليا	KPI-P-8	8	نهاية العام الدراسي
معدل عدد الطلاب في الصف	KPI-P-9	9	نهاية العام الدراسي
تقدير جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI-P-10	10	نهاية العام الدراسي
رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-P-11	11	نهاية العام الدراسي
نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	KPI-P-12	12	نهاية العام الدراسي
نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	KPI-P-13	13	نهاية العام الدراسي
النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI-P-14	14	نهاية العام الدراسي
معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-15	15	نهاية العام الدراسي
معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-16	16	نهاية العام الدراسي
رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	KPI-P-17	17	نهاية العام الدراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.





ح. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد:
السابعة	رقم الجلسة:
٢٠٢٤/١٠/٨ م	تاريخ الجلسة:

