



توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: بكالوريوس الارشاد السياحي
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: ٦٤٥
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: الدراسات الاجتماعية
الكلية: الآداب
المؤسسة: جامعة الملك فيصل
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٣/٧ هـ

*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:..... ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ٤
- د. القبول والدعم الطلابي:..... ٩
- و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ١١
- ز. ضمان جودة البرنامج: ١٢
- ح. اعتماد التوصيف: ١٥



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
مبنى كلية الآداب للطلاب بالحرم الجامعي - رقم (١٣٤)		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
مبنى كلية الآداب للطلّابات بطريق الرياض - رقم (١٠٣/١٠٢/١٠١)		
٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:		
لا يوجد		
٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
يتأهل طلبة البرنامج للتعيين على قائمة من الوظائف المعتمدة من وزارة الخدمة المدنية والموضحة بالجدول أدناه:		
معيد		
مرشد سياحي عام / محلي / موقع		
مفتش إرشاد سياحي / مدرب إرشاد سياحي		
استشاري إرشاد سياحي		
أخصائي إرشاد سياحي في العلاقات عامة		
أخصائي إرشاد سياحي في مكاتب سياحية		
أخصائي إرشاد سياحي في وكالة سياحية		
أخصائي إرشاد سياحي لإعداد برامج ثقافية بوسائل الإعلام		
٥. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
وزارة السياحة		
قطاع المتاحف		
قطاع الآثار والتراث		
شركات السياحة ووكالات السفر		
٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):		
المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
		١. لا ينطبق
		٢.
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	
	١. لا ينطبق	
	٢.	
	٣.	

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٢٨ ساعة معتمدة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

يلتزم برنامج الإرشاد السياحي بتقديم تعليم أكاديمي متميز وتدريب مهني متخصص، مع التركيز على دعم الأبحاث والمبادرات المجتمعية، كما يلتزم بتأهيل كوادر وطنية تسهم في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠، من خلال تعزيز الولاء للثقافة والقيم والتراث الحضاري الوطني وتمكين الطلاب من اكتساب المعرفة الشاملة والمهارات المهنية اللازمة للعمل في صناعة السياحة والإرشاد السياحي، بما يعزز جودة القطاع ويسهم في تطويره على المستوى المحلي والدولي.

٢. أهداف البرنامج:

١. إعداد خريجين مؤهلين لشغل وظائف سوق العمل في القطاعين العام والخاص في مجال الإرشاد السياحي.
٢. تطوير قدرات الطلاب على القيام بالبحث العلمي؛ بما يساعد على حل مشكلات المنظومة السياحية وفقاً لمعطيات البيئة المحلية.
٣. تعزيز التعاون مع البرامج المماثلة، وتبادل الخبرات والأساتذة والطلاب والبرامج التعليمية والتدريبية؛ بما يحقق متطلبات التميز والريادة الأكاديمية.
٤. إعداد وتزويد الخريج بأخلاقيات وآداب المهنة في مجال السياحة والإرشاد السياحي.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

- | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| ١٤ | يشرح أفكار ومفاهيم وممارسات مرتبطة بمجال السياحة والإرشاد السياحي. |
| ٢٤ | يوضح الإجراءات العملية والمهنية للتشغيل بمختلف وظائف الإرشاد السياحي. |
| ٣٤ | يُميز إجراءات السلامة المهنية المرتبطة بوظائف الإرشاد السياحي ضد مخاطر العمل. |

المهارات

- | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١م | يطبق المفاهيم والمبادئ والممارسات المرتبطة بمجال الإرشاد السياحي. |
| ٢م | يقيم أساليب الإدارة والتشغيل المتبعة في مختلف وظائف الإرشاد السياحي. |
| ٣م | يقترح ويطور حلول مبتكرة لحل مشكلات العمل ومعالجة القضايا المعاصرة في مجال الإرشاد السياحي. |
| ٤م | يطبق الممارسات المهنية والإجراءات العملية في مختلف وظائف الإرشاد السياحي. |
| ٥م | يستخدم المصطلحات والمفاهيم المهنية الأجنبية المتخصصة في مختلف وظائف الإرشاد السياحي. |
| ٦م | يوظف مهارات التواصل الفعال في التعامل مع العملاء في مختلف وظائف الإرشاد السياحي. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ق | يلتزم بالنزاهة وآداب وأخلاقيات المهنة في مجال الإرشاد السياحي، والتزام المواطنة المسؤولة. |
| ٢ق | يشارك بفعالية في قيادة فريق العمل، وتحمل مسؤولية أداء المهام وتطوير نظم العمل لتحقيق أهداف المنشأة. |

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٣,١٪	٤	٢	إجباري	متطلبات الجامعة
٣,١٪	٤	٢	اختياري	
١٦,٤٪	٢١	٧	إجباري	متطلبات الكلية
٧٪	٩	٣	اختياري	
٥١,٦٪	٦٦	٢٢	إجباري	متطلبات البرنامج
٩,٤٪	١٢	٤	اختياري	
٢,٤٪	٣	١	اجباري	مقرر حر
٧٪	٩	٢	إجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
١٠٠٪	١٢٨	٤٣	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٢		إجباري	العقيدة والمذاهب	١٩٠٠١٠١	المستوى 1
كلية	٣		إجباري	اللغة العربية (١)	٧٤٢٢١١١	
كلية	٣		إجباري	اللغة الإنجليزية العامة	٧٤٢٣١١١	
كلية	٣		إجباري	مدخل إلى علم التاريخ	٧٤٢٦١١١	
كلية	٣		إجباري	جغرافية المملكة العربية السعودية	٧٤٢٧١٦١	
جامعة	٢		إجباري	الثقافية الإسلامية	١٩٠٠١٠٢	المستوى 2
كلية	٣		إجباري	مبادئ علم الاجتماع	٧٤٢٤١١١	
كلية	٣		إجباري	مدخل إلى الإعلام	٧٤٢٥١٣١	
كلية	٣		إجباري	مقدمة في الحاسب الآلي	١٩٠١٠١	
كلية	٣		اختياري	متطلب كلية اختياري	---	
كلية	٣		اختياري	متطلب كلية اختياري	---	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة/ كلية / برنامج)
المستوى 3	٧٤٢٠٢٠٧	لغة إنجليزية متخصصة ١	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٢١١	مدخل إلى السياحة والضيافة	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٢٥١	مقدمة في الإرشاد السياحي	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٢٨١	الصحة العامة والسلامة	إجباري		٣	برنامج
	٠٦٠٣١٠١	مبادئ المحاسبة	إجباري		٣	برنامج - مساند
	---	متطلب جامعة اختياري	اختياري		٢	جامعة
المستوى 4	٧٤٢٠٢٠٥	لغة إنجليزية متخصصة ٢	إجباري	٧٤٢٠٢٠٧	٣	برنامج
	٧٤٢٠٢١٣	الموارد البشرية في السياحة والضيافة	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٢٤١	تأهيل المرشد السياحي	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٦١٦١	تاريخ المملكة عبر العصور	إجباري		٣	برنامج - مساند
	---	متطلب اختياري: أحد مسارات البرنامج	اختياري		٣	برنامج
	---	متطلب جامعة اختياري	اختياري		٢	جامعة
المستوى ٥	٧٤٢٠٣٠٦	لغة إنجليزية متخصصة ٣	إجباري	٧٤٢٠٢٠٥	٣	برنامج
	٧٤٢٠٣٤٢	سيكولوجية السائح	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٣٥٤	قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٣٦٢	التراث السعودي الطبيعي	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٣٦٣	التراث الحضاري السعودي	إجباري		٣	برنامج
	---	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	اختياري		٣	برنامج
المستوى ٦	٧٤٢٠٣٤٣	إدارة المجموعات السياحية	إجباري	٧٤٢٠٢٤١	٣	برنامج
	٧٤٢٠٣٦١	آثار المملكة العربية السعودية	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٣٦٤	التراث العمراني السعودي	إجباري		٣	برنامج
	٧٤٢٠٣٦٦	معالم حديثة ومعاصرة	إجباري		٣	برنامج
	---	متطلب اختياري: مسار الإرشاد السياحي	اختياري		٣	برنامج
	---	متطلب كلية اختياري	اختياري		٣	كلية
المستوى ٧	٧٤٢٠٤٤٤	تصميم وإدارة برامج الإرشاد السياحي	إجباري	٧٤٢٠٣٤٢ / ٧٤٢٠٣٤٣	٣	برنامج
	٧٤٢٠٤٥٢	أساليب الإرشاد السياحي	إجباري	٧٤٢٠٣٠٦	٣	برنامج
	٧٤٢٠٤٥٣	إدارة الحج والعمرة	إجباري	٧٤٢٠٣٤٣	٣	برنامج
	٧٤٢٠٤٦٥	الحرف والمصنوعات التقليدية	إجباري	٧٤٢٠٣٦٣	٣	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة/ كلية / برنامج)
	---	مقرر حر	إجباري		٣	برنامج
	---	مقرر حر	إجباري		٣	برنامج
المستوى ٨	٧٤٢٠٤٠٢	التدريب الميداني (١)	إجباري		٤,٥	برنامج
المستوى ٩	٧٤٢٠٤٠٢	التدريب الميداني (٢)	إجباري	التدريب الميداني (١)	٤,٥	برنامج

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

متطلبات البرنامج الاختيارية

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة
7420331	شركة السياحة ووكالات السفر	٣
7420373	إدارة المنتجعات	٣
7420392	إدارة الفعاليات	٣
7420493	إدارة علاقات العملاء	٢
7420212	الموارد السياحية في المملكة	٢
7420282	إنتاج الأغذية	٣
7424312	بناء المجتمع السعودي ونظمه	٣
7425321	مدخل الى العلاقات العامة والإعلان	٣

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/14DMLjpq0W6nzwTupFypRnmDhoFK0_xFl?usp=sharing

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم والاستقلالية والمسؤولية		المهارات						المعرفة والفهم			
٢ق	١ق	٦م	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
											متطلبات البرنامج الإلزامية
	✓	✓	✓				✓		✓	✓	لغة إنجليزية متخصصة ١
	✓	✓					✓			✓	مدخل إلى السياحة والضيافة
	✓	✓		✓			✓		✓	✓	مقدمة في الإرشاد السياحي
✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	الصحة العامة والسلامة
	✓			✓			✓		✓	✓	مبادئ المحاسبة
	✓	✓	✓				✓		✓	✓	لغة إنجليزية متخصصة ٢
✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	الموارد البشرية في السياحة والضيافة
✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓	تأهيل المرشد السياحي
	✓						✓		✓	✓	تاريخ المملكة عبر العصور
	✓	✓	✓				✓		✓	✓	لغة إنجليزية متخصصة ٣
	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	سيكولوجية السائح
	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	قضايا معاصرة في الإرشاد السياحي
	✓						✓			✓	التراث السعودي الطبيعي
	✓						✓			✓	التراث الحضاري السعودي
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المجموعات السياحية
	✓		✓				✓			✓	أثار المملكة العربية السعودية
	✓						✓			✓	التراث العمراني السعودي
	✓						✓			✓	معالم حديثة ومعاصرة
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	تصميم وإدارة برامج الإرشاد السياحي
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	أساليب الإرشاد السياحي
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة الحج والعمرة
	✓				✓		✓		✓	✓	الحرف والمصنوعات التقليدية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	التدريب الميداني
											متطلبات البرنامج الاختيارية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	شركة السياحة ووكالات السفر
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة المنتجعات
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	إدارة الفعاليات
✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	إدارة علاقات العملاء
	✓						✓			✓	الموارد السياحية في المملكة
	✓			✓			✓	✓	✓	✓	إنتاج الأغذية

✓						✓		✓	✓	بناء المجتمع السعودي ونظمه
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	مدخل إلى العلاقات العامة والإعلان

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- المحاضرات والتدريس ومناقشة المفاهيم
- مشاركات الطلاب / تمثيل الأدوار
- حلقة نقاش / عصف ذهني / ورش العمل / دراسة حالة
- مناقشات جماعية / أنشطة بحثية فردية أو جماعية
- الخبرات الميدانية / التدريب الميداني

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

- طرق تقييم مباشرة
 - ✓ اختبارات تحريرية / شفوية
 - ✓ أوراق عمل فردية / جماعية
 - ✓ تقييم المشاركات / الواجبات / الأبحاث والتقارير / العروض التقديمية
 - ✓ تقييم الأداء الفردي / الجماعي
 - ✓ تقييم الملفات المعدة من الطلاب
 - ✓ التقييم الميداني
- طرق غير مباشرة
 - ✓ استبانات (تقييم المقررات / تقييم البرنامج / استطلاع آراء الخريجين / استطلاع آراء أرباب العمل)
 - ✓ تقرير البرنامج

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

يتم تحديد معايير القبول من قبل مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية والجهات ذات الصلة في الجامعة، وفقاً للوائح الدراسة والاختبارات بجامعة الملك فيصل وقواعدها التنفيذية، ولوائح التعليم في مؤسسات التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية.

- مرفق دليل القبول والتسجيل في برامج جامعة الملك فيصل.

https://drive.google.com/file/d/10z_ZQ-nPFvtyimiiwNqYrio2ZvzAOgE/view?usp=drive_link

- أنظمة ولوائح الدراسة والاختبارات – جامعة الملك فيصل

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Pages/RulesAndRegulationsNew1.aspx>

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يتم عقد لقاء استهلاكي للطلاب بحضور أعضاء هيئة التدريس والإداريين بهدف التعارف، وتقديم الإرشادات الأولية، وشرح القواعد النظامية للجامعة، والإجابة على أي استفسارات للطلاب، ويتضمن برنامج التهيئة ما يلي:

- ✓ كلمة ترحيب من سعادة عميد الكلية
- ✓ التعريف بالكلية (رسالتها، أهدافها، أقسامها العلمية، برامجها المختلفة)
- ✓ العمادات المساندة في الجامعة
- ✓ الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلاب البرنامج
- ✓ متطلبات الحضور والنجاح في المقررات
- ✓ تعليمات الدراسة والاختبارات
- ✓ آليات الإرشاد الأكاديمي

(١) مرفق رابط أنظمة ولوائح الدراسة

[#https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Documents/acadPlan/verticalMenu.html](https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AdmissionRecordsDeanship/Documents/acadPlan/verticalMenu.html)

(٢) دليل الحقوق والواجبات الطلابية بالجامعة

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/AhsaaStudent/Pages/gtrados.aspx>

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ✓ يتم الإرشاد بما يتوافق مع دليل الجودة بالجامعة.
- ✓ تعقد جلسات ولقاءات مع الطلاب قبل وأثناء وبعد التسجيل، لتقديم الشرح الوافي للخطة الدراسية، ومتابعة حالات الطلاب المختلفة.
- ✓ تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- ✓ تحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة التدريس بالبرنامج في بداية كل فصل دراسي لتوجيه الطلاب وإرشادهم.
- ✓ إتاحة أهم روابط المواقع الإلكترونية ذات الصلة بالتخصص، والتي تقدم برامج تدريبية وتتضمن فرص التطور المهني المناسبة لخريج البرنامج.
- ✓ التواصل مع وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب.
- ✓ إتاحة بعض الفيديوهات التي تتضمن إرشادات وتوجيهات اجتماعية ونفسية..

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يتم التعامل مع الطلاب المتعثرين دراسياً، ذوي الإعاقة والمتفوقين والموهوبين دراسياً على النحو التالي:

• المتعثرين دراسياً

- ✓ تقديم جلسات إرشاد أكاديمي فردية أو جماعية مع أعضاء هيئة التدريس أو المرشد الأكاديمي لمساعدتهم على تحسين أدائهم.
- ✓ تخصيص مشرف أكاديمي لمتابعة أداء الطالب بشكل منتظم والتأكد من التزامه بالخطة الدراسية.
- ✓ تقديم الدعم النفسي من خلال مستشارين متخصصين لمعالجة أي عوامل نفسية تؤثر على الأداء الدراسي للطلاب.

• **الأشخاص ذوو الإعاقة**

- ✓ توفير بعض الأنظمة الإلكترونية المناسبة.
- ✓ ضمان توفير بنية تحتية ملائمة مثل المصاعد، المنحدرات، والتقنيات المساعدة، بما يتناسب مع احتياجات الإعاقة.

• **الطلاب الموهوبون**

- ✓ تحفيز الطلاب الموهوبين للمشاركة ببعض المؤتمرات ذات العلاقة بالتخصص.
- ✓ تكريم وتحفيز الطلاب الموهوبين من خلال تخصيص جوائز وشهادات تقدير للطلاب الموهوبين لتشجيعهم على تحقيق المزيد من الإنجازات.
- ✓ نشر أخبار وأسماء الطلاب الموهوبين والذين حققوا إنجازات على موقع الكلية والجامعة.

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
-	-	-	-	-	-	أستاذ
٢	١	١	لا يوجد	الإدارة الفندقية الدراسات السياحية	الإدارة الفندقية الدراسات السياحية	أستاذ مشارك
٧	٤	٣	لا يوجد	إدارة الفنادق دراسات سياحية	الدراسات السياحية والفندقية	أستاذ مساعد
-	-	-	-	-	-	محاضر
٢	٢	-	-	الإرشاد السياحي	السياحة والضيافة	معيد
٠	٠	١	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	الفنيون ومساعدو المعامل
٠	٠	١	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- ✓ متابعة أحدث الأبحاث والإصدارات لمراجع مقررات البرنامج.
- ✓ يزود أستاذ المقرر طلابه بكتاب أساسي للمقرر والمراجع الإضافية أو بمذكرة في بداية الفصل الدراسي.

- ✓ تزويد الطلاب بالروابط الإلكترونية لمصادر التعلم الإلكترونية المتاحة على شبكة الإنترنت.
- ✓ تكليف الطلاب بالدخول على مواقع الإنترنت العلمية والبحثية للاطلاع على أحدث إصدارات الكتب والأبحاث.
- ✓ إعداد قائمة الكتب والمراجع الخاصة بالمقررات التي يدرسها الطلاب، ورفعها لمكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية منها بالمكتبة.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ✓ يتم تحديد الاحتياجات اللازمة من المعامل والقاعات الدراسية ومستلزماتها حسب كل مقرر.
- ✓ التأكد من تهيئة القاعات بالسعة الملائمة لأعداد الطلاب.
- ✓ تقدم عمادة تقنية المعلومات وعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد الدعم الفني لجميع برامج الحاسب الرئيسية، وتقوم بالتنسيق مع إدارة الجامعة لتحديث الأنظمة الإلكترونية.
- ✓ تقدم عمادة شؤون المكتبات من خلال المكتبة المركزية الحديثة في الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والطلاب مجموعة واسعة من مصادر المعرفة والمعلومات، بما في ذلك نظام الاستعارة الذاتي.
- ✓ يمكن لأعضاء هيئة التدريس والطلاب الحصول على جميع الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات واستعراض جميع المراجع من خلال الإنترنت. وفي حال عدم توفر الكتب أو المواد في المكتبة المركزية يمكن لأعضاء هيئة التدريس طلب الكتب والمواد عبر الإنترنت.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- ✓ التأكد من سلامة المباني والقاعات الدراسية من خلال عمليات فحص دورية تشمل أنظمة الكهرباء، التهوية، وأجهزة الإطفاء.
- ✓ توفير مداخل ومخارج طوارئ في المباني مع لوحات إرشادية واضحة، بالإضافة إلى تجهيز القاعات بمعدات الطوارئ مثل طفايات الحريق وصناديق الإسعافات الأولية.
- ✓ توفير مرافق مناسبة مثل المصاعد والمنحدرات لتسهيل التنقل، خاصة لذوي الإعاقة.
- ✓ تدريب الطلاب على قواعد السلامة أثناء تنظيم الرحلات الميدانية أو الأنشطة الخارجية، مع تعيين مشرفين ذوي خبرة لمرافقتهم.
- ✓ تطبيق إجراءات التباعد الاجتماعي عند الحاجة وتوفير قاعات تناسب مع عدد الطلاب.
- ✓ إنشاء وحدة خاصة بالسلامة والصحة المهنية في الكلية تتولى التخطيط والإشراف على كافة الأنشطة المتعلقة بالسلامة.
- ✓ تقييم دوري لبيئة التعليم من خلال استبيانات وملاحظات الطلاب للتعرف على مجالات التحسين.
- ✓ وضع معقمات الأيدي في جميع المرافق وتشجيع الطلاب على استخدامها.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://www.kfu.edu.sa/ar/Deans/QA/Pages/QMS-2-1.aspx>

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- ١- تزويد الأقسام الأخرى بتوصيف المقررات التي تسند إليهم وأهدافها المرجوة، في بداية الفصل الدراسي.
- ٢- المتابعة المستمرة أثناء التدريس للوقوف على حسن سير العملية التدريسية.
- ٣- تلقي ملاحظات مدرس المقرر في نهاية كل فصل دراسي.
- ٤- استلام ملفات المقررات في نهاية كل فصل دراسي من أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى.
- ٥- عقد اجتماع مراجعة مشترك مع مدرسي المقررات الأخرى لمناقشة محتويات المقرر وإجراءات التحسين.
- ٦- دعوة أعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأخرى للمشاركة في ورشة عمل مناقشة تقرير المقررات نهاية الفصل.
- ٧- مراجعة ملفات المقررات من قبل لجنة الجودة في القسم.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى (إن وجدت).

تتم عبر المتابعة والإفادة، حيث يتم التدريس بجميع الفروع لعناصر المقرر باستخدام نفس طرق التدريس والتقييم لجميع الطلاب.

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

تعد مخرجات التعلم بمثابة القاعدة التي تنطلق منها كل إجراءات تصميم البرامج الأكاديمية ومقرراتها الدراسية، كما أنها أساس التقييم. ولأهمية التحقق من مستوى أداء الطلاب في ضوء نواتج التعلم على المستوى البرامجي فقد أصبح من اللازم بناء خطة تنفيذية لقياس نواتج تعلم البرنامج، وتعد خطة قياس نواتج تعلم دليلاً إرشادياً للقائمين على البرنامج نحو اتباع منهجية إجرائية منظمة لقياس نواتج تعلم البرنامج وفق إجراءات عملية خلال فترات زمنية محددة. ولإعداد خطة قياس نواتج التعلم يجب مراعاة ما يلي:

- ✓ ينبغي أن تتضمن الخطة آلية وفترات قياس جميع نواتج تعلم البرنامج، حيث ينبغي توزيع فترات القياس خلال دورة البرنامج كاملة.
 - ✓ ينبغي تعيين دفعة طلاب واحدة وتتبع قياس نواتج التعلم لديها بدءاً من التحاقها بالبرنامج وانتهاءً بآخر مستوى دراسي.
 - ✓ ينبغي تحديد مستوى الأداء الفعلي في ضوء الأداء المستهدف والذي يتم تحديده من خلال الاستناد إلى قيمة مرجعية في جهة خارجية، كما يمكن الاعتماد في تحديد مستوى الأداء المستهدف بأراء مجموعة من الخبراء الأكاديميين والمهنيين داخل البرنامج وخارجه.
 - ✓ لابد من مراعاة التنوع في استخدام أساليب وأدوات القياس ما بين الاختبارات وأساليب تقويم الأداء المختلفة كالملاحظة وتقويم المشاريع وملفات الإنجاز... الخ.
 - ✓ يحسن التركيز بشكل أساسي على أدوات القياس المباشرة كالاختبارات التحصيلية والاختبارات المهنية المقننة وأساليب تقويم الأداء، ولا يمنع ذلك من استخدام أدوات القياس غير المباشرة في نطاق ضيق كاستطلاعات الآراء عن قياس نواتج التعلم.
- وتتمثل أدوات القياس غير المباشرة في استخدام الاستبيانات التي تطلبها هيئة تقويم التعليم، ويتم استخدام نتائج التقييم في تطوير البرنامج وتحسينه وفق الآليات المؤثرة في نظام إدارة الجودة بجامعة الملك فيصل (QMS)، وتشمل:
- ١- استبيانات تقويم المقرر: وتطبق على طلاب المستويات الدراسية المختلفة قبل نهاية كل فصل دراسي.
 - ٢- استبيانات تقويم البرنامج: وتطبق على طلاب السنة النهائية والمتوقع تخرجهم.
 - ٣- استبيانات استطلاع آراء الخريجين من البرنامج.
 - ٤- استبيانات استطلاع آراء جهات العمل لأداء الخريجين الجدد من البرنامج ومدى تمتعهم بالمهارات المطلوبة.
- كما يمكن العمل على تطوير البرنامج عن طريق القيام بما يلي:
- ١- عقد مقابلات شخصية مع مجموعات عشوائية من الطلاب؛ للتعرف على وجهات نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج الدراسي بشكل عام، للاستفادة منها في كيفية تطوير الخطة بما يتفق ومتطلبات سوق العمل.
 - ٢- المراجعة الداخلية وتقويم الأداء (التقويم الذاتي).
 - ٣- التقويم الخارجي (المراجعون المستقلون)

٥. تقويم جودة البرنامج

مجلات التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب	استبانة تقويم المقرر	نهاية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	عضو هيئة التدريس	تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب	استبانة تقويم المقرر	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	عضو هيئة التدريس	تقرير المقرر	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	عضو هيئة التدريس	أدوات التقييم في المقررات	نهاية الفصل الدراسي
تحقق مخرجات التعلم	الطلاب	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
الخدمات	عضو هيئة التدريس والطلاب	استبانة تقويم الخدمات	نهاية العام الدراسي
تحقق خصائص الخريجين	خريجي البرنامج	استبانة الخريجين	في كل عام دراسي
تحقق خصائص الخريجين	أصحاب العمل	استبانة أصحاب العمل	في كل عام دراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٪٧٠	تحليل الخطة التشغيلية للبرنامج	نهاية العام الدراسي
2	KPI-P-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٪٨٠	استبانة تقويم البرنامج	نهاية العام الدراسي
3	KPI-P-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٠٠	استبانة تقويم المقررات	نهاية العام الدراسي
4	KPI-P-4	معدل الإتمام الظاهري	٪٨٥	تحليل دفعات الطلاب	نهاية العام الدراسي
5	KPI-P-5	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	٪٨٥	تحليل دفعات الطلاب	نهاية العام الدراسي
6	KPI-P-6	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	-	-	-
7	KPI-P-7	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	٪٧٠	استبانة الخريجين	نهاية العام الدراسي
8	KPI-P-8	معدل عدد الطلاب في الصف	٥٠	قاعدة بيانات تسجيل الطلاب في المقررات	نهاية العام الدراسي
9	KPI-P-9	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٠٠	استبانة جهات التوظيف	نهاية العام الدراسي
10	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,٠٠	استبانة خدمات	نهاية العام الدراسي
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	١ : ٣٠	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	-	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
13	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	أقل من ٣٪	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
14	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٪٧٥	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
15	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	بحث واحد كحد أدنى	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
16	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	١ : ٥	بيانات البرنامج السنوية	نهاية العام الدراسي
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤,٠٠	استبانة الخدمات	نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	السابعة
تاريخ الجلسة:	٢٠٢٤/١٠/٨ م

