

المرفق ٢ (أ)  
توصيف للبرنامج

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة الملك فيصل



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد  
الأكاديمي  
NACAA



عمادة ضمان الجودة والاعتماد  
الأكاديمي  
DQAAA

توصيف البرنامج  
(PS)

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

### توضيف البرنامج

لتبيئه هذا النموذج يمكنك الرجوع الى الكتبيات الارشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

١ - المؤسسة: تاریخ التقریر:	٢ - الكلية أو القسم
٣ - العمید:	٤ - أدرج خطوات تنفيذ البرنامج:
٥ - اذكر قائمة بالفررع/ المواقع التي تقدم هذا البرنامج	
- الفرع/ الموقع ١	
- الفرع/ الموقع ٢	

الفرع/ الموقع ٣

الفرع/ الموقع ٤

أ. تعريف البرنامج ومعلومات عامة:

١ اسم ورمز البرنامج:
٢ إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج:
٣ الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج:
٤ المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنسانية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم النفس المدرسي ضمن برنامج علم النفس)
٥ المخارج المتوسطة البرنامج والشهادة الممنوحة (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج للحصول على درجة البكالوريوس).
٦ المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لها. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج ،مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج).

	تاریخ البدء وفق الخطة	<input type="checkbox"/>	٧. (أ) برنامج جديد
	سنة أحدث مراجعة للبرنامج	<input type="checkbox"/>	(ب) برنامج مستمر
الهيئة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: داخل المؤسسة....) نفذ مراجعة الاعتماد _____ ؟ آخرون _____ ؟			
٨- اسم المنسق أو المسؤول عن البرنامج . اذا تم تعيين منسق أو مسؤول للبرنامج بأقسام الطالبات كما هو الحال بأقسام الطلاب . اذكر أسماء كل منهما			
٩- تاريخ التصريح من قبل الجهات المقدمة(وزارة التعليم العالي للمؤسسات الخاصة ومجلس التعليم العالي للمؤسسات العامة)			
التاريخ	مصرح من قبل	الحرم الجامعي الفرع / الموقع	الحرم الجامعي الرئيسي:
-			- ١
-			- ٢
-			- ٣
-			- ٤

	١. اشرح سبب انشاء البرنامج .
أ. اذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب .	
ب. اشرح الصلة بين البرنامج ورسالة المؤسسة اهدافها .	



٢. علاقة البرنامج ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم (إن وجدت)  
أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يدرسها طلاب في برامج أخرى؟

<input type="checkbox"/>	نعم
<input type="checkbox"/>	لا

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

<input type="checkbox"/>	نعم
<input type="checkbox"/>	لا

ب . هل يستلزم البرنامج من طلابه دراسة مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب هذا البرنامج ؟

٣. هل يتشرط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذها في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلب الفترة المسائية بدوام جزئي ، أو طلب من ذوي الاعاقة الجسدية والأكاديمية أو المهارات اللغوية والتقنية المحددة)

لا

نعم

٤. ما هي التعديلات أو الخدمات التي تقدم للمتقدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة؟

#### ج- رسالة وأهداف البرنامج:

١ - عبارة تعريف برسالة البرنامج (ادرج)

١ - عبارة تعريف برسالة البرنامج (ادرج)
--

٢- أذكر أهداف البرنامج التي تساعد في تحقيق رسالة البرنامج. صف الاستراتيجيات الرئيسية التي ينبغي اتباعها لكل هدف، وأنذر المؤشرات المستخدمة في قياس مستوى الانجاز.

الأهداف	الاستراتيجيات الرئيسية	مؤشرات القياس

**د هيكل وتنظيم البرنامج :**  
**١-وصف البرنامج:**

اذكر المقررات الإجبارية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل فصل دراسي من السنة التحضيرية الى التخرج مستخدماً جدول خطة المناهج الدراسية أدناه.(اذا قدم فرع/ موقع خطة دراسية مختلفة، فإن ذلك يتطلب وجود جدول منفصل لكل خطة دراسية)

ينبغي توفير دليل ارشادي عن البرنامج أو القسم لجميع الطلاب والأطراف المعنية على ان يتم إرفاق نسخة مع توصيف البرنامج تحتوي على جميع المعلومات المتعلقة بالبرنامج .

ينبغي أن تشتمل على المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية والمؤسسة، وتفاصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي.

جدول الخطة الدراسية للمنهج

## ٤. متطلبات الخبرة الميدانية (إن وجدت) (مثال: التدريب، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية)

موجز بالمكونات العملية أو الطبية السريرية أو التدريبية التي يتطلبهها البرنامج (ملاحظة انظر الى توصيف الخبرة الميدانية)

أ- توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:

ب- في أي مرحلة من مراحل البرنامج يتم تقديم الخبرة الميدانية؟ (مثلا. سنة أو فصل دراسي)

ج- الوقت المخصص والجدول الزمني للخبرة الميدانية. (مثال: ٣ أيام أسيو عيًّا وعلى مدار ٤ أسابيع، وقت كامل في الفصل الدراسي الواحد):	
د- عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت):	
<b>٣. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):</b>	
موجز بمتطلبات أي مشروع أو اطروحة ضمن البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):	
أ. توصيف موجز:	
ب. أكتب أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث:	
ج. في أية مرحلة أو مراحل البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي):	
د. عدد الساعات المعتمدة(ان وجدت):	
هـ. وصف موجز لكيفية تقديم الإرشاد الأكاديمي وآليات الدعم للطلاب:	
و. توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير):	

## نواتج التعلم في مجالات التعليم، طرق التقويم، استراتيجيات التدريس

إن نواتج تعلم المقرر واستراتيجية تدريسه وطرق تقويمه يعملون جميعاً بشكل متوازن مترابطٌ كوحدةٍ واحدةٍ تعبّر بشكل كلي عن التوافق التام بين عناصر التدريس وتعليم الطلاب.

يوفّر الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم. نواتج التعلم مطلوبة في أول أربع مجالات وأحياناً تكون مطلوبة في المجال النفسي.

وفي الجدول أدناه نجد مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة بالعمود الأيمن. هناك أربع نواتج تعلم مطلوبة لبرنامج الاعتماد للمهارات المعرفية والإدراكية. واعتماد البرنامج يتطلب أربع نواتج تعلم للمعرفة والمهارات الإدراكية والثلاث مجالات التعلم الأخرى تتطلب على الأقل ناتجين تعلم. ويقترح إضافة نواتج أخرى

**أولاً:** إدراج نواتج تعلم المقرر الدراسي المناسبة والقابلة للفياس المطلوبة والتي يجب أن تتناءم مع مجالات التعلم (انظر جدول الاقتراحات أدناه). **ثانياً:** إدراج استراتيجيات تدريس داعمة والتي تتناسب وتتماشى مع طرق التقييم ونواتج التعلم المقصودة. **ثالثاً:** إدراج طرق تقييم مناسبة والتي تقيس وتقييم نواتج التعلم بدقة. ويجب أن تتناسب كل نواتج تعلم المقرر بشكل معقول مع طريقة التقييم واستراتيجية التدريس وتظهر كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

طرق تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات، ونواتج تعلم المقرر	
		المعرفة	1.0
			1.1
			1.2
		المهارات الادراكية	2.0
			2.1
			2.2
		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسئولية	3.0
			3.1
			3.2
		مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية	4.0
			4.1
			4.2
		المهارات الحركية النفسية	5.0
			5.1
			5.2

### نواتج التعلم وفقا للإطار الوطني للمؤهلات(الأفعال ، التقويم، استراتيجيات التدريس ومقررات)

مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
ال المعارف	عدد ، اسم ، سجل ، عرف ، ميز (صنف) ، اوجز ، وضح ، صف ، استدعا (تنكر) ، احفظ ، اعد صياغة ، تعرف على ، سجل ، قل ، دون
المهارات المعرفية	قدر ، اشرح ، لخص ، اكتب ، قارن ، باین ، مثل بیانیا ، قسم ، بین الاختلاف ، انقد ، احسب ، حل ، ألف ، طور ، أنشئ ، عد ، اعد بناء ، تعرف على ، لخص ، اشرح ، تبأ ، ببر ، قدر ، قيم ، خطط ، صمم ، قس ، احکم على ، ببر ، فسر ، قدر
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسئولية	برهن ، احکم على ، اختر ، وضيّع ، عدل ، اعرض ، استخدم ، قدر ، قيم ، ببر ، حل ، اسأل ، اكتب
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية	برهن ، الحساب ، وضح ، التفسير ، والبحوث ، السؤال ، التشغيل ، التقدير ، ، التقييم ، التقويم ، والانتقاد
مهارات النفس حرکية	برهن ، اعرض ، وضح ، ادي ، وظف ، عالج ، شغل ، حضر ، انتج ، ارسم ، افحص ، مثل بیانیا ، افحص لدراسة ، البناء ، جمع ، اعمل تجربة ، اعد بناء

يأخذ بعين الاعتبار	يزيد للحد الأقصى	يستمر	يراجع	يؤكد	يكبر	يفهم
يحافظ	يعكس	يخبر	يقوى	يستكشف	يشجع	يعمق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال عندما ترتبط بأعمال أو كميات محددة

استراتيجيات التدريس وطرق التقويم المقترحة:
وفقا للمعطيات والاتجاهات والممارسات العلمية الراهنة فإن طرق التقويم المتعددة والمستمرة للتحقق من تعلم الطلاب يجب أن تتضمن مجموعة واسعة من أدوات التقييم، بما في ذلك أداء الطلاب المعتمد على الإنترنت، والذي يطبق التقدير اللغطي والمقارنات المرجعية والتحليل. التقدير اللغطي يفيد بشكل خاص في التقييم النوعي. وتشمل استراتيجيات التقييم المختلفة مايلي: الامتحانات، ملف الانجاز ، المقالات الطويلة والقصيرة، سجل النشاط اليومي، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، المجلات، دراسات الحال، أدلة المختبر، تحاليل الفيديو، تقارير جماعية، تقارير مخبرية، مناقشات ، الخطابات، سجلات التعلم، تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، الفيديوهات، الرسوم البيانية، العروض درامية، الجداول ، المؤشرات، المخططات الرسومية، منتديات المناقشة، المقابلات، عقود التعلم ، وصفات علاجية ملاحظات، أعمال فنية، رسوم بیانیة، صحيفة KWL (التقدير الذاتي)، خريطة المفاهيم ينبغي اختيار استراتيجيات تدريس مختلفة؛ لكي تتعاشى مع المنهج الذي يدرس، واحتياجات الطلاب، ومخرجات التعلم المقصودة. وتشمل طرق التدريس مايلي: المحاضرة ، المناقشة، مجموعة العمل الصغيرة، مجموعات العمل الكلية والمجموعات الصغيرة، الأنشطة البحثية، المناقشات المخبرية، المشاريع، المناقشات، لعب الأدوار، دراسات الحال، الضيوف المتحدثون، التلقين، الفكاهة، العرض الفردي، العصف الذهني، أنشطة واسعة متنوعة من التدريب العملي(الميداني) للطلاب.

### مصفوفة ماتريكس لنواتج تعلم البرنامج

حدد في الجدول أدناه المقررات المطلوبة لتدريس نواتج تعلم البرنامج. ادرج نواتج تعلم البرنامج وفقاً لمستوى التدريس بأعلى الجدول التالي وحدد المقررات والمستويات المطلوبة لتدريس كل منها. ووفقاً للبيانات استخدم رقم مقرر البرنامج الموجودة في أعلى الجدول وقياس المستوى التالي، المستويات: مدخل - مقدمة = I تخصص = p متقدم = A

	المقررات المقدمة	A-100	A-101	A-102	A-103	A-104	A-105	A-106	A-107	A-108	A-109	A-110	A-111	A-112
<b>1.0</b>	<b>مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات، ونواتج تعلم المعرفة</b>													
1.1														
1.2														
1.3														
1.4														
<b>2.0</b>	<b>المهارات الادراكية</b>													
2.1														
2.2														
2.3														
2.4														
<b>3.0</b>	<b>مهارات التعامل مع الآخرين</b>													
3.1														
3.2														
<b>4.0</b>	<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>													
4.1														
4.2														
<b>5.0</b>	<b>المهارات النفس حركية</b>													
5.1														
5.2														

## ٥. متطلبات القبول بالبرنامج

أرفق الدليل أو النشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمه كمتطلب سابق.

## ٦- متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من:  
أ- الحضور

ب- الانتقال من العام إلى الذي يليه

ت- إتمام البرنامج

## هـ اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير

ما هي العمليات المتبعة للتأكد من تحقق معايير الإنجاز (مثال : فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

## و. الإدارة والدعم الطلابي:

### ١. الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

صف تدابير الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج و اختيار المواد الدراسية والتخطيط المهني (وهو ما قد يتتوفر على مستوى الكلية)



\_\_\_\_\_

٢. تظلمات الطلاب:

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

ز. مصادر التعلم، التسهيلات، التجهيزات

١. أ. ما الاجراءات المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس للتخطيط والحصول على الكتب الدراسية والمراجع، وغير ذلك من المصادر التعليمية ، بما فيها المصادر الإلكترونية و موقع الانترنت؟

١. ب. ما الاجراءات المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس للتخطيط لحيازة المراجع، من المكتبة، المختبرات، والصف.

٢. ما الاجراءات المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى ملاءمة الكتب والمراجع والمصادر التعليمية الأخرى للبرنامج؟

٣. ما الاجراءات المتبعة من قبل الطلاب لتقييم مدى ملاءمة الكتب والمراجع والمصادر التعليمية الأخرى للبرنامج؟

٤. ما الاجراءات المتتبعة للحصول على الكتب الدراسية والموافقة عليها؟

**ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من طاقم التدريس:**  
**١. التعينات:**

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتها من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم ل القيام بمسؤوليات التدريس.

**٢. المشاركة في تخطيط البرامج، ومراقبتها ومراجعةها:**

أ. اشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

ب. اشرح آلية عمل اللجنة الاستشارية؟ (إن وجدت)



### ٣. المهنية؛ التطوير :

ما هي الإجراءات المتبعة من قبل الكلية وأعضاء هيئة التدريس لـ:

(أ) تحسين مهارات تدريس وتقويم الطلبة؟

(ب) تطوير جوانب مهنية تشمل المعارف البحثية، وجوانب تطوير في مجال تخصصهم الذي يدرسوه؟

### ٤. إعداد طاقم تدريس جديد:

صف الخطوات المتبعة في عملية تهيئة أو وتعريف طاقم تدريس الجديد من زائرين أو غير متفرغين،  
لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له.

### ٥. الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين.  
(الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم لإجمالي عدد الأساتذة... إلخ).

### ٦. تقويم البرنامج وعمليات تحسين المستوى:

#### ١. فعالية العملية التدريسية:

أ. ما هي العمليات التي تستخدم في تقويم وتحسين الاستراتيجيات بهدف تطوير نوافذ التعلم بمختلف  
مجالات التعلم؟ (مثال : تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه  
المختلفة ، وتقويم فهم ومهارات طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات)

ب. ما هي العمليات المتبعة في تقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات المخطط لها؟

**٢. التقييم الكلي للبرنامج:**

أ. ما هي الاستراتيجيات المستخدمة في البرنامج للحصول على تقويمات لجودة الكلية للبرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعلم المنشودة:

(١) من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجي البرنامج؟

(٢) من استشاريين و/أو مقيمين مستقلين؟

(٣) من أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية؟

اكمِل الجدولين التاليين:  
جدول برنامج مؤشرات الأداء وتقويم البرنامج.  
جدول الخطة التنفيذية للبرنامج.

## مؤشرات الأداء الرئيسية وتقدير البرنامج

مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية المستهدفة الجديدة <b>KPI New Target Benchmark</b>	تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية <b>KPI Analysis</b>	مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية الخارجية <b>KPI External Benchmarks</b>	مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية الداخلية <b>KPI Internal Benchmarks</b>	مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية الفعلية <b>KPI Actual Benchmark</b>	مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية المستهدفة <b>KPI Target Benchmark</b>	قائمة لمؤشرات اداء البرنامج الرئيسية المعتمدة من قبل المؤسسة <b>List of Program KPIs Approved by the Institution</b>	مؤشرات الأداء الرئيسية <b>KPI #</b>
							1
							2
							3
							4
							5
							6
تحليل لمؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية: (اذكر نقاط القوة والتوصيات)							

ملاحظة: التعريف التالي ترشدك لتعبئة جدول مؤشرات الأداء الرئيسية وتقدير البرنامج.

**KPI:** تشير إلى مؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة في تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج وتمت الموافقة عليها من قبل المؤسسة (ذا كانت تنطبق حالياً). وهذا يشمل كلاً من مؤشرات الأداء الرئيسية التي تم اختيارها من مؤشرات أداء الهيئة الوطنية لتقدير والاعتماد الأكاديمي المقترحة ومؤشرات أداء رئيسية إضافية حددتها البرنامج (على أن تشمل ٥٠٪ من مؤشرات الأداء المقترحة من قبل الهيئة الوطنية لتقدير والاعتماد الأكاديمي).

**Target Benchmark:** يشير إلى الناتج المرجو أو المتوقع (الهدف) لكل مؤشر أداء.

**Actual Benchmark:** يشير إلى الناتج الفعلي الذي يتم تحديده عند قياس أو حساب مؤشر الأداء.

**Internal Benchmarks:** تشير إلى المعايير القابلة للمقارنة (المقارنات الفعلية) من داخل البرنامج (مثل نتائج البيانات من السنوات السابقة أو نتائج البيانات من اقسام أخرى في نفس الكلية).

**External Benchmarks:** تشير إلى المعايير القابلة للمقارنة (المقارنات الفعلية) من البرامج المشابهة محلية أو دولية).

**KPI: Analysis:** يشير إلى المقارنة والتباين مع المقارنات المرجعية لتحديد نقاط القوة والتوصيات لتحسينها

**New Target Benchmark:** تشير إلى إنشاء ووضع نوافذ متوقعة جديدة لمؤشرات الأداء الرئيسية بناءً على تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية.

### جدول الخطة التنفيذية للبرنامج

ارشادات: بناءً على "تحليل مؤشرات الاداء الرئيسية والمقارنات المرجعية" المذكورة في جدول مؤشرات الاداء الرئيسية وتقويم البرنامج اعلاه ، اذكر التوصيات في الاسفل.

الرقم	التوصيات	الاجراءات	معايير التقييم	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
1						
2						
3						
4						
5						
6						

تحليل الخطة التنفيذية (اذكر نقاط القوة والتوصيات من أجل تحسين الخطة التنفيذية للبرنامج).

المرفقات:

١. نسخ من اللوائح والأنظمة وغيرها من المستندات ذات الصلة في النموذج السابق لجدول المحتويات.
٢. توصيف مقرر لكل المقررات مشتملاً على توصيف الخبرة الميدانية إن كانت تنطبق.

توقيع المخولين

الاسم	عميد / مسؤول البرنامج	
الدرجة العلمية	التاريخ	التوقيع
مجلس أمناء الحرم الجامعي		
وكيل الجامعة		