



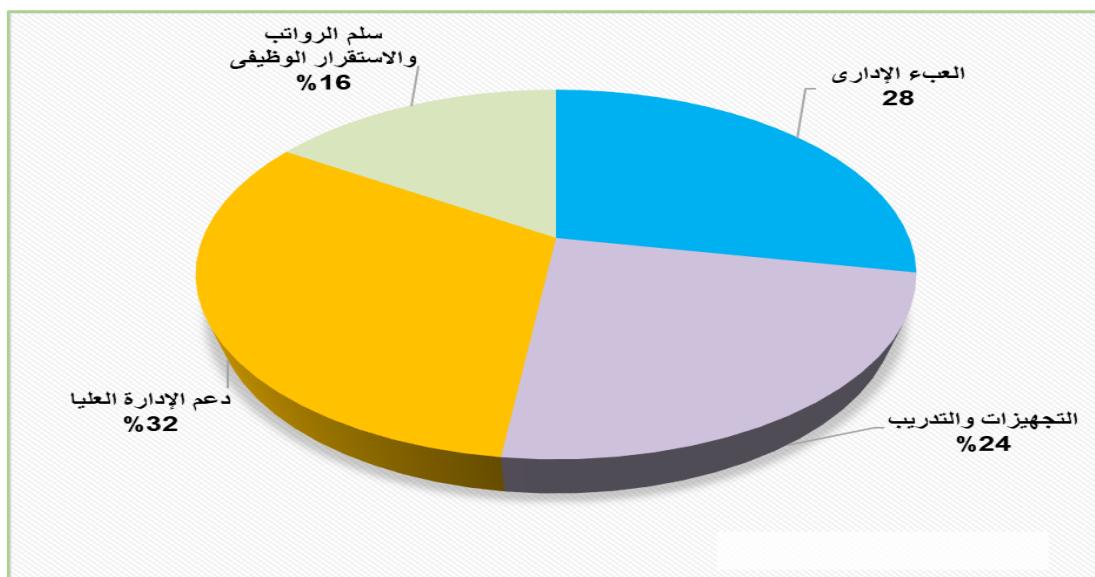
تقرير تحليل نتائج استطلاع أراء الإداريين

القسم: الجغرافيا	الكلية: الآداب
العام الجامعي: 1445هـ	البرنامج: ماجستير الجغرافيا
تاريخ إعداد التقرير: 15/05/1446هـ	معد التقرير: د/أحمد محمد أبو عجيزه

أولاً: مقدمة:

بهدف استطلاع آراء الإداريين، تم تحويل الاستبانة الورقية إلى استبانة إلكترونية وتم استخلاص النتائج وتحليل الاستطلاع من خلال استخدام برنامج Excel، وإبراز نتائجها في أشكال بيانية، وقد شملت استبانة استطلاع الرأي (29) سؤال منها (4) خاصه بالمفحوصين و (25) خاصه بمهام العمل، وقسمت إلى (4) فئات من الأسئلة كالتالي:

نوع الاستطلاع	م	عدد الأسئلة	%
العبء الإداري	1	7	28
التجهيزات والتدريب	2	6	24
دعم الإدارة العليا	3	8	32
سلم الرواتب والاستقرار الوظيفي	4	4	16
الإجمالي		25	100



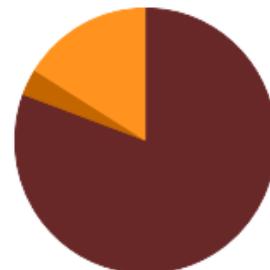


وقد أجرى الاستبيان على (31) من الإداريين لتقدير برنامج ماجستير الجغرافيا، والذين تبأنت مهام عملهم بين السكرتارية وإشراف بالإسكان ومشغل أجهزة مكتبية وغير ذلك، شملت العينة 30 من الإناث و1 من الذكور وجميعهم يحملون الجنسية السعودية ومن فئة الجامعيين بنسبة 81%， ويأتي أكثر من نصف العينة وبنسبة 55% من قضاها فترة في عملهم بالجامعة تتراوح بين 11 و 15 سنة.

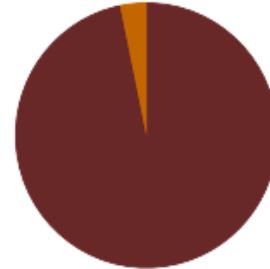
استبيان الإداريين لتقدير البرنامج

عدد المشتركين 31

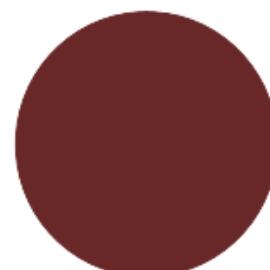
النسبة	عدد المرات	المؤهل
٨٠,٦٥ %	٢٥	جامي
٣,٢٣ %	١	فوق الجامي
١٦,١٣ %	٠	متوسط



النسبة	عدد المرات	الجنس
٩٦,٧٧ %	٣٠	الإناث
٣,٢٣ %	١	ذكور



النسبة	عدد المرات	الجنسية
١٠٠,٠٠ %	٣١	سعودي
٠,٠٠ %	٠	غير سعودي





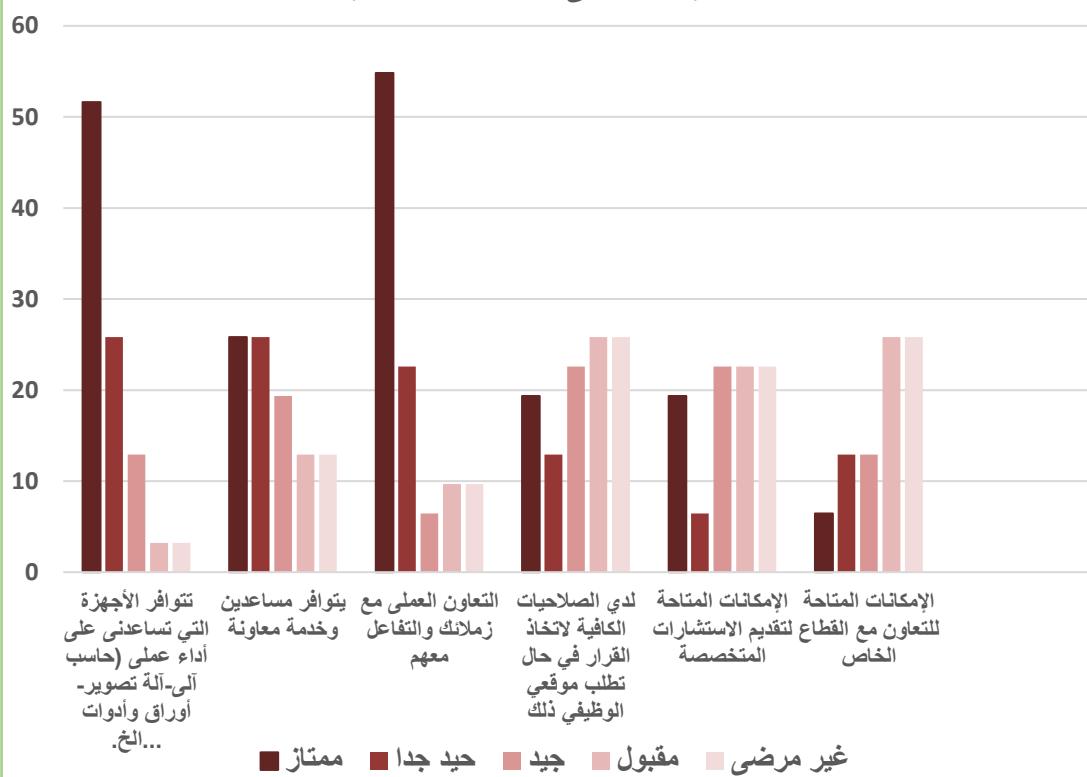
ثانياً: عرض النتائج:

نتائج استطلاع آراء الإداريين لتقدير برنامج الجفر افيا للعام الجامعي 1444-1443							
(أ) العباء الإداري							
الإجمالي %	غير مرضى %	مقبول %	جيد %	جيد جداً %	ممتاز %	الفقرة	م
100	16.13	22.58	22.58	22.58	16.13	توزيع وقتك بصورة مناسبة بين العمل والتدريب ورفع مستواك المهني	1
100	35.48	6.45	16.13	22.58	19.35	يحفز عملك على الإبداع	2
100	22.58	6.45	32.26	22.58	16.13	حجم العباء الوظيفي مناسب	3
100	25.81	16.13	16.13	32.26	9.68	يتم منحك فرصة حقيقة لتحسين مهاراتك في جهة عملك	4
100	12.90	12.90	12.90	32.26	29.03	مدى المعلومات الكافية لأقوم بعملي بشكل جيد	5
100	6.45	9.68	19.35	25.81	38.71	أحب نوعية العمل الذي أقوم به	6
100	0	3.23	19.35	19.35	58.06	يتصرف التعامل مع زملائي في نفس القسم بالتعاون وكفريق واحد	7
ب) الأجهزة والتدريب							
الإجمالي %	غير مرضى %	مقبول %	جيد %	جيد جداً %	ممتاز %	الفقرة	م
100	3.23	6.45	12.90	25.81	51.61	توافر الأجهزة التي تساعدني على أداء عملي (حاسب آلي-آلة تصوير- أوراق وأدوات... الخ).	8
100	12.90	16.13	19.35	25.81	25.81	يتوافر مساعدين وخدمة معاونة	9
100	9.68	6.45	6.45	22.58	54.84	التعاون العملي مع زملائك والتفاعل معهم	10
100	25.81	19.35	22.58	12.90	19.35	لدي الصالحيات الكافية لاتخاذ القرار في حال تطلب موقعي الوظيفي ذلك	11
100	22.58	29.03	22.58	6.45	19.35	الإمكانات المتاحة لتقديم الاستشارات المتخصصة	12

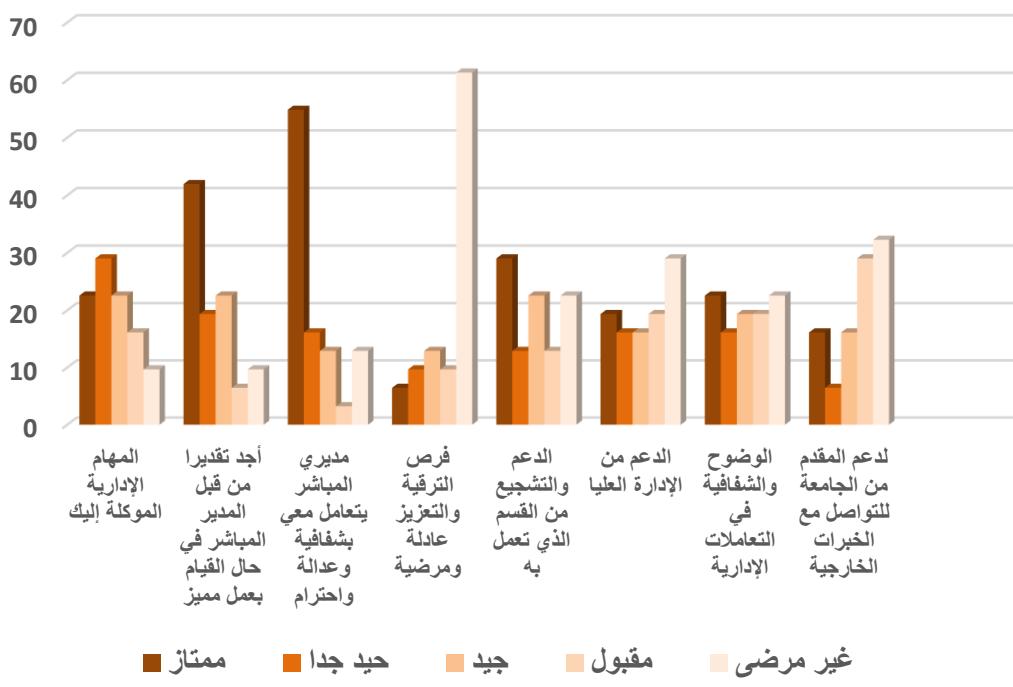


100	25.81	41.94	12.90	12.90	6.45	الإمكانات المتاحة للتعاون مع القطاع الخاص	13
ج) دعم الإدارة العليا							
الإجمالي %	غير مرضى %	مقبول %	جيد %	جيد جدا %	ممتاز %	الفقرة	م
100	9.68	16.13	22.58	29.03	22.58	المهام الإدارية الموكلة إليك	14
100	9.68	6.45	22.58	19.35	41.94	أجد تقديرًا من قبل المدير المباشر في حال القيام بعمل مميز أو إضافي	15
100	12.90	3.23	12.90	16.13	54.84	مديري المباشر يتعامل معى بشفافية وعدالة واحترام	16
100	61.29	9.68	12.90	9.68	6.45	فرص الترقية والتعزيز عادلة ومرضية	17
100	22.58	12.90	22.58	12.90	29.03	الدعم والتشجيع من القسم الذي ت العمل به	18
100	29.03	19.35	16.13	16.13	19.35	الدعم من الإدارة العليا	19
100	22.58	19.35	19.35	16.13	22.58	الوضوح والشفافية في التعاملات الإدارية	20
100	32.26	29.03	16.13	6.45	16.13	لدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخبراء الخارجية (استضافة خبراء - دعم حضور المؤتمرات-التدريب).	21
د) سلم الرواتب والاستقرار الوظيفي							
الإجمالي %	غير مرضى %	مقبول %	جيد %	جيد جدا %	ممتاز %	الفقرة	م
100	35.48	9.68	16.13	19.35	19.35	رضاك عن سلم الرواتب	22
100	12.90	12.90	38.71	19.35	16.13	المزايا بصفة عامة (الخدمات الطيبة الخ).	23
100	12.90	19.35	9.68	19.35	38.71	الاستقرار والأمن الوظيفي	24
100	9.68	19.35	12.90	19.35	38.71	مكان ومحيط العمل يتميز بالراحة والأمان	25

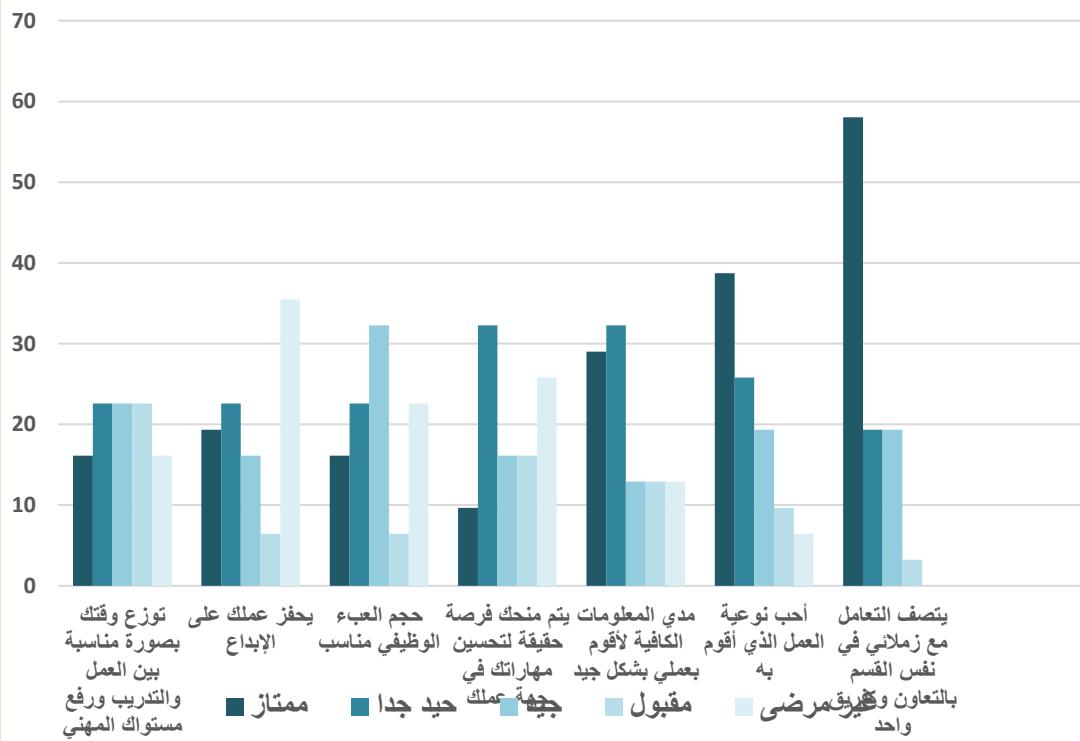
أراء الإداريين في توفر الأجهزة والامكانيات



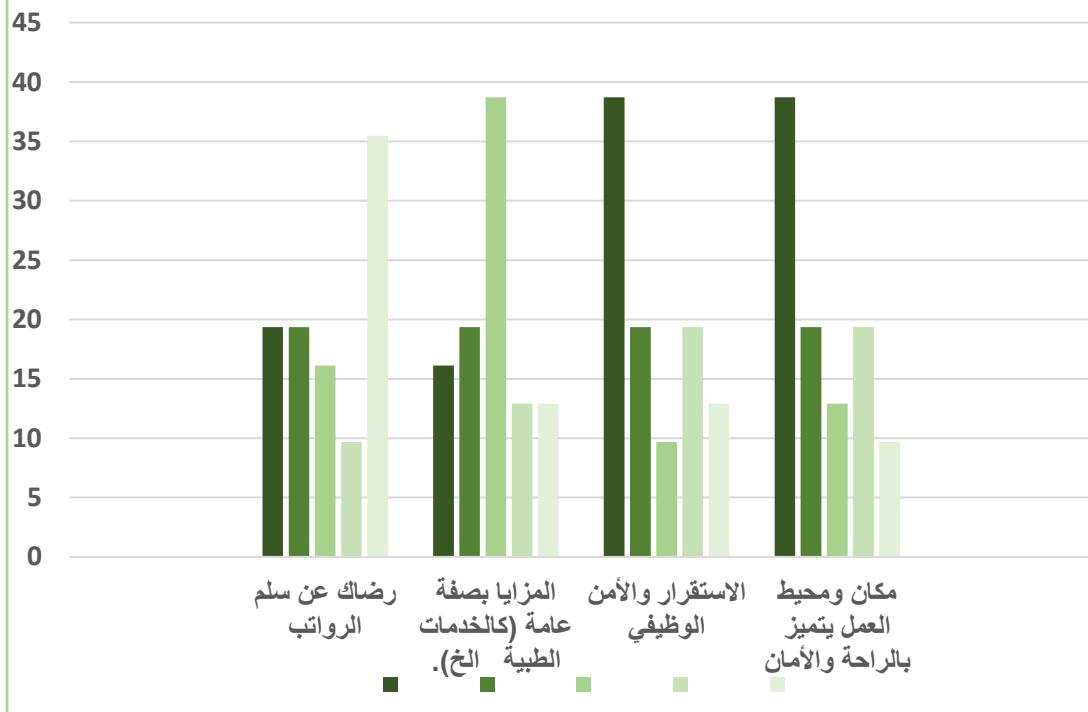
أراء الإداريين في دعم الإدارة العليا



أراء الإداريين في الـعبـء الإـادـارـي



آراء الإداريين في سلم الرواتب





ثالثاً: تحليل النتائج:

تم تقسيم الاختيارات عن مستوى الرضا (ممتاز وجيد جداً وجيد ومحبوب وغير مرضي) إلى ثلاثة فئات:

- مستوى عالي من الرضا (ممتاز وجيد جداً) نقاط قوة
- مستوى متوسط من الرضا (جيد ومحبوب) نقاط اعتدال
- مستوى منخفض من الرضا (غير مرضي) نقاط ضعف

نقط القوة:

تتلخص أهم نقاط القوة من خلال استطلاع أراء الإداريين لاختيار (ممتاز وجيد جداً) في النقاط التالية:

1. يتصرف التعامل مع زملائي في نفس القسم بالتعاون وكفريقي واحد بنسبة 80%.
2. توافر الأجهزة التي تساعدي على أداء عملي (حاسب آلي-آلة تصوير-أوراق وأدوات... الخ.) 76%.
3. مدير المبادر يتعامل معي بشفافية وعدالة واحترام 81%.
4. أحب نوعية العمل الذي أقوم به 64%.
5. مدي المعلومات الكافية لأقوم بعملي بشكل جيد 63%.

نقط الضعف:

تتلخص أهم نقاط الضعف أو التي تحتاج تحسين من خلال استطلاع أراء الإداريين لاختيار (غير مرضي) في النقاط التالية:

1. فرص الترقية والتعزيز عادلة ومرضى بنسبة 61%.
2. سلم الرواتب بنسبة 35%.
3. الدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخبرات الخارجية (استضافة خبراء - دعم حضور المؤتمرات-التدريب) 32%.
4. يحفز العمل على الإبداع بنسبة 35%.



خطة التحسين:

1. توضيح القوانين أو القواعد التي بناء عليها يتم ترقية الإداريين حيث سجلت هذه النقطة نسبة 61% من نقاط عدم الرضى بالنسبة للإداريين وبفارق كبير جداً عن باقى النقاط غير المرضية مما يعني أن هناك مشكلة أو سوء فهم بين الأطراف الإدارية في أحقيـة التـرقـيات.
2. ترتبط نقطة الرواتب بالترقية وتعزيز الموظف الإداري بالتالي من شأن ذلك (النظر في أحقيـة التـرقـيات) استحقاقه مزايا تزيد من راتبه.
3. فتح مجالات التعاون مع الشركات الخاصة وتدريب الإداريين والفنـيين.
4. فتح مجالات التبادل الوظيفي والخبرات بين إدارات الجامعة وبين القطاع الخاص مما يكسب الإداريين العديد من المهارات ويحفزهم على الإبداع.

اعتماد التقرير:

جـهة الـاعـتمـاد	قـسم الجـغرـافـيا
رـقم الجـلسـة	رـقم الجـلسـة رقم 14
تـارـيخ الجـلسـة	تـارـيخ الجـلسـة 1446 / 07 / 21 هـ

