

لجنة الشؤون المالية والتجهيزات

برئاسة سعادة (وكيلة الكلية لشؤون الطالبات) وعضوية كلاً من:

- | | |
|--------|--|
| منسقاً | د. عبد الرحيم بن عبدالسلام العبدالسلام |
| عضواً | د. سيد قادري |
| عضواً | د. ابتسام كاشف |
| عضواً | د. مرتضى السلطان |
| عضواً | د. محمد بهجت علي |
| عضواً | أ. وليد بن عبدالله الرميح |
| عضواً | أ. أنجليت ماركويدل |
| عضواً | أ. محمد العودة |
| عضواً | أ. عبدالرزاق الوباري |
| عضواً | أ. نوف خالد الحميني |
| عضواً | أ. دلال متعب الدغيش |
| عضواً | أ. سمر عبدالرحمن الحمد |

مهام عمل اللجنة

1. التنسيق ما بين الأقسام لتوحيد مواصفات الأجهزة ذات الأغراض المشتركة.
2. التأكد من عدم تكرار شراء الأجهزة المعملية المتوفرة في معامل الكلية، والتنسيق فيما بين الأقسام باستثمار الأجهزة المتوفرة على مستوى الكلية.
3. دراسة طلبات شراء الأجهزة المقدمة من أقسام الكلية وتقديم التوصية المناسبة عليها لعميد الكلية، بناء على ما يتوفر من إمكانيات متاحة في معامل الكلية المختلفة.
4. العمل على نشر ثقافة "السلامة أولاً" في جميع مرافق الكلية.
5. تقييم الإمكانيات المعملية، والتجهيزات العلمية، وقياس مدى توافقها مع متطلبات الخطط الدراسية للأقسام الأكاديمية، والاهتمامات البحثية للكلية، وتوفير نتائج التقييم للجنة التطوير وضمان الجودة عند إعداد الدراسة الذاتية للكلية.
6. التأكد من أن أقسام الكلية تلتزم باشتراطات السلامة مكتوبة وواضحة في معامل القسم.
7. التأكد من أن جميع الإجراءات التحليلية، والطرائق المعملية مكتوبة في نماذج موحدة -على مستوى الكلية- وموضحاً فيها ما يلي:
 - اسم التحليل أو الطريقة.
 - موقع المعمل الذي سيتم فيه إجراء التحليل أو الطريقة ورقمه.
 - الأجهزة والمواد المستخدمة في التحليل، مع ذكر نوعية المواد ومخاطرها.
 - وصف للتحليل، مع ذكر المخاطر المترتبة -إن وجدت- على إجراء مثل هذا التحليل.
 - الاحتياطات اللازم اتخاذها لإجراء مثل هذا التحليل.
 - طريقة تصريف المواد الكيميائية المستخدمة والمواد الناتجة عن التحليل، وكيفية التخلص منها.
8. دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.
9. دراسة احتياجات أقسام الكلية المختلفة ومعاملها وفصولها والتوفيق بينها، وتقديم الأولويات؛ من أجل استثمار أفضل للميزانية المعتمدة للكلية.
10. اقتراح آلية لتوزيع ميزانية الكلية ومخصصاتها على الأقسام المختلفة في الكلية، مع مراعاة أعداد الطلبة في كل قسم، والتجهيزات المتوفرة في معامل الأقسام المختلفة.
11. التوصية بزيادة دعم مخصصات بعض الأقسام، أو خفضها بناء على ما يتوفر للجنة من معطيات، من حيث عدد المقررات المطروحة وعدد دروسها المعملية واحتياجاتها التدريبية.
12. تقييم الميزانية المقدمة من إدارة الجامعة، وقياس مدى توافقها مع متطلبات الخطط الدراسية للأقسام الأكاديمية، والاهتمامات البحثية للكلية، وتوفير نتائج التقييم للجنة التطوير وضمان الجودة عند إعداد الدراسة الذاتية للكلية.