

لجنة التدريب التعاوني والشراكة المجتمعية ١٤٤٤-١٤٤٥ هـ

رئيساً	د. محمد فرحان الفرحان
مقرراً	د. منيرة فهد الدايل
عضواً	د. إبراهيم خالد الجبر
عضواً	د. إلهام عبدالرحمن الموسى
عضواً	د. إنصاف عبدالكريم
عضواً	د. إيمان الشيخ
عضواً	د. بشائر عبدالله الجلال
عضواً	د. سلمى عثمان طه
عضواً	د. شادن صالح موسى
عضواً	د. صلاح الدين أبو الجدايل
عضواً	د. علي جواد السعد
عضواً	د. لؤي صالح ابن سعد
عضواً	الطالبة / حمد الصقور
عضواً	الطالبة / منى الطلق
سكرتير اللجنة	أ. حسن يوسف الحايك

مهام عمل اللجنة

- (١) إعداد خطة تشغيلية كل عام دراسي جديد في الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع والتدريب التعاوني لمنسوبي الكلية وفق الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة ومعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي والاحتياجات المجتمعية.
- (٢) تقديم برامج تدريبية مهنية وفق احتياجات المجتمع.
- (٣) دعوة المؤسسات المجتمعية وأرباب العمل للمشاركة في تخطيط وتطوير الأداء المؤسسي والبرامجي للكلية والتعرف على احتياجاتهم المجتمعية والتدريبية ومواصفات الخريج.
- (٤) قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التي تقدمها الكلية.
- (٥) إنشاء قاعدة بيانات عن مؤسسات المجتمع ذات العلاقة ومؤسسات التدريب التعاوني.

- ٦) رفع جميع البرامج والأنشطة المتعلقة بالشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع والتدريب التعاوني على قاعدة بيانات برامج خدمة المجتمع على موقع الجامعة.
- ٧) تقديم الاستشارات العلمية والفنية للجهات الخارجية ذات العلاقة.
- ٨) تقييم مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع.
- ٩) تقييم أداء الطلبة بمؤسسات التدريب التعاوني.
- ١٠) إعداد تقرير سنوي عن أداء مؤسسات التدريب التعاوني.
- ١١) إعداد تقرير سنوي للعام الدراسي عن برامج وأنشطة اللجنة.
- ١٢) اقتراح شركاء استراتيجيين جدد وتفعيل الشراكات المجتمعية القائمة بالجامعة.
- ١٣) اقتراح وتخطيط وتنظيم وتنسيق لجميع مناشط الشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني بالكلية.
- ١٤) التنسيق مع إدارة تطوير الشراكة المجتمعية للتواصل مع المجتمع الخارجي.
- ١٥) استيفاء متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي المتعلقة بالشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني.
- ١٦) نشر ثقافة الشراكة المجتمعية بالكلية.
- ١٧) تفعيل دور منسوبي الكلية في المشاركة في أنشطة وبرامج الشراكة المجتمعية والتدريب التعاوني والتعاون مع مؤسسات المجتمع والهيئات العلمية المهنية المختلفة والعمل التطوعي.
- ١٨) دراسة المعاملات التي يحيلها عميد الكلية إلى اللجنة وإبداء الرأي حولها، ورفع التوصيات اللازمة بشأنها.